

## Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden hyväksyminen

310/10.105/2021

Kunnanhallitus 24.01.2022 § 18

Valtuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion 20.12.2021 § 70. Valtuuston vahvistamassa talousarviossa on hyväksytty tulosaluetasolla toimintamenot, toimintatulot ja toimintakate kunnanhallitusta ja hallintokuntia sitoviksi.

Kunnanhallituksen ja hallintokuntien tulee vahvistaa sitovat käyttösuunnitelmat tulosyksikkö I-tasolla tammikuun 2022 loppuun mennessä. Kunnanhallitus ja hallintokunta voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaansa edelleen alaisilleen viranhaltijoille ja määritellä samassa yhteydessä käyttösuunnitelman sitovuustason. Toimielimet asettavat käyttösuunnitelmissa valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavalle tasolle ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Investointiosan määrärahat ja tuloarviot ovat valtuustoon nähden sitovia taseryhmittäin (pitkävaikutteiset menot, maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet, koneet ja kalusto sekä käyttöomaisuusarvopaperit). Kunnanhallitus ja tekninen lautakunta hyväksyvät tarvittaessa investointiosan yksityiskohtaisemmat hankekohtaiset käyttösuunnitelmat.

Valtuusto on talousarvion yhteydessä määritellyt tilivelvolliset. Kunnanhallitus vastaa kuntalain 39 §:n mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Tilivelvollisella on erityinen vastuu sisäisen valvonnan rakenteiden luomisessa ja valvonnan jatkuvassa ylläpidossa oman toimialansa osalta.

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus antaa vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet seuraavasti:

- Organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on noudatettava kattavaa sisäistä valvontaa. Kaikessa toiminnassa ja palvelutuotannossa noudatetaan kustannustehokkuutta ja säästäväisyyden periaatteita. Hankkeissa tulee noudattaa kunnanhallituksen hyväksymiä projektitoiminnan ohjeita. Toiminnoissa tulee noudattaa sisäisestä valvonnasta annettua yleisohjetta sekä hallintosäännön taloutta koskevia määräyksiä. Tilivelvollisten ja yksiköiden tulee varmistaa, että toiminta on tehokasta, taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto ja/tai käytetty asiantuntemus on riittävää ja luotettavaa, lakeja, säädöksiä ja viranomaisohjeita ja asetettuja määräaikoja noudatetaan sekä lisäksi kunnan voimavaroista ja

omaisuudesta pidetään asianmukaista huolta.

Hallintokuntien, tilivelvollisten ja tulosityksiköiden tulee jatkuvasti seurata ja arvioida toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteidensa toteutumista. Mikäli vahvistettuja toiminnallisia tai taloudellisia tavoitteita ei pystytä saavuttamaan, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin toiminnan ja resurssien sopeuttamiseksi muuttuneisiin olosuhteisiin. Toteutumisista tulee raportoida ao. hallintokunnalle, kunnanhallitukselle sekä valtuustolle sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

- Virkojen ja toimien tullessa vuoden aikana avoimiksi, niiden vakainainen täyttäminen edellyttää kunnanjohtajan myöntämää täyttölupaa. Ennen täyttöluvan hakemista on selvitettävä, onko mahdollisuus sisäisille tehtäväjärjestelyille tai henkilöstösiirroille. Yli kolme kuukautta kestävien sijaisuuksien täyttämistä päättää osastopäällikkö lähi-esimiehen esityksestä. Alle kolme kuukautta kestävien sijaisuuksien täyttämistä päättää yksikön esimies. Lyhyet sijaisuudet tulee hoitaa sisäisin järjestelyin suunnitelmallisen työjärjestelyjen ja sisäisen yhteistyön avulla. Työvoima ohjataan ensisijaisesti aikakriittisten tehtäviin.
- Määräaikaisia viran- ja toimenhaltijoita otettaessa on erityisesti selvitettävä, että määräaikaisuudelle on olemassa työsopimuslain mukainen peruste. Määräaikaisuuden peruste on aina kirjattava päätökseen ja työsopimukseen. Lisäksi on huomioitava, että määräaikaisuuden peruste ei oikeuta työntekijän työsuhteen määräaikaiseen ketjuttamiseen.
- Määräaikaiset viran- ja toimenhaltijat ja sijaiset otetaan vain sille ajalle, mitä työntekovelvoite vaatii. Sijaisen palkkaustarve harkitaan aina tapauskohtaisesti täyttölupamenettelyssä.
- Tilapäisen hoitovapaan ajalta (sairaana lapsen hoito) maksettavan palkan edellytyksenä on, että viranhaltija/työntekijä esittää luotettavan selvityksen tilapäisen hoitovapaan perusteista sekä tarvittaessa selvittää ettei toinen lapsen vanhemmista käytä tilapäistä hoitovapaata samanaikaisesti. Luotettavaksi selvitykseksi lapsen sairastumisesta katsotaan esimerkiksi terveydenhoitajan antama tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.
- Sairauspoissaolojen osalta noudatetaan kunnanhallituksen vahvistamaa työkyvyn hallinnan ja aktiivisen tuen toimintamallia. Esimies on vastuussa puheeksiottamisesta ohjeen mukaisesti.
- Lakisääteinen/pakollinen työterveyshuolto järjestetään myös poissaolon aikana. Työnantaja ei tarjoa vapaaehtoista työterveyshuoltoa työntekijän palkattoman poissaolon aikana.

- Koulutussuunnitelma ohjaa henkilöstön osaamisen kehittämistä nykyisessä tai laajenevassa tehtävässä. Koulutuksen tulee liittyä olennaisesti työntekijän tai viranhaltijan työtehtäviin ja ammattiosaamisen syventämiseen tai laajentamiseen ja siitä tulee olla suoranaista hyötyä työntekijän kannalta. Koulutukseen osallistumisesta annetaan virka- tai työmatkamääräys, mikäli koulutukseen osallistumista pidetään tarpeellisena ja välttämättömänä. Koulutukseen osallistumisesta tulee suosia lähialueen koulutuksia ja Teams-yhteyksiä.
- Harkinnanvaraisia palkattomia virka/työvapaita myönnettäessä tulee noudattaa kunnanhallituksen vahvistamia myöntämisperiaatteita. Kunnanhallitus tekee päätökset ulkomaanmatkoista.
- Hankinnoissa on noudatettava julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä sekä kunnanhallituksen hyväksymiä yleisiä hankintaohjeita ja hankintaprosessikuvausta. Hankintojen kilpailutuksessa käytetään sähköistä Clouidia -kilpailutusjärjestelmää.
- Kaikilla hankinnoilla tulee olla todellinen tarve ja peruste sekä tarvittava määräraha. Hankintoja tehtäessä on tiedostettava, mitkä hankinnat on sitouduttu hoitamaan yhteishankintoina.
- Tietokoneiden sekä muiden koneiden ja laitteiden hankinnat hoidetaan investointiosassa olevia hankintoja lukuun ottamatta vuokrasopimuksen (leasing) kautta. Sopimusta hallinnoi hallinto-osasto, mutta vuokrasopimuksen käyttäminen edellyttää aina toimivaltaisen viranomaisen tekemää hankintapäätöstä. Hankintaa valmisteltaessa ja päätöstä tehtäessä tulee hyödyntää ICT-asiantuntijan ja hallintojohtajan asiantuntemusta.
- Riskien kartoittaminen ja vaarojen arviointi sekä analysointi päivitetään tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä 28.2.2022 mennessä.
- Laskujen hyväksyjinä toimivat tilivelvolliset viranhaltijat tai hallintokuntien erikseen määräämät henkilöt. Määräyksiä tulee muuttaa välittömästi, jos olosuhteissa tai henkilöstössä tapahtuu muutoksia. Määräykset tulee toimittaa tiedoksi hallinto-osastolle.
- Laskujen hyväksymisen tulee tapahtua niin nopeassa aikataulussa, että mahdolliset käteisalennukset pystytään kaikilta osin hyödyntämään ja viivästyskorkojen maksuilta vältytään. Vara- ja sijaishenkilöstö tulee nimetä ja perehdyttää siten, että laskujen hyväksyminen hoidetaan myös loma-aikoina.
- Monetra Oy:n järjestelmien käytössä sekä talous- ja henkilöstöhallinnon kaikissa prosesseissa tulee noudattaa ehdottomasti ohjeistusta ja annettuja aikatauluja. Järjestelmien sähköisiä ratkaisuja ja auto-

maattitoimintoja hyödynnetään (mm. maksusuunnitelmat) kaikissa sovelluksissa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:  
hallintojohtaja Jaana Koukkula  
puh. 040 679 1411, etunimi.sukunimi@ranua.fi