



RANUAN KUNTA
Aapiskuja 6 B
97700 Ranua

TARJOUSPYYNTÖ

23.9.2013

KIINTEISTÖJEN PIHA-ALUEIDEN LUMITYÖT


Pyydämme tarjoustanne Ranuan kunnan sekä Kiinteistö Oy Ranuan Kartanon, Oy Ranuan Kunnan Asunnonhankinta Ab:n, Kiinteistö Oy Rantun ja Asunto Oy Ohjusrivin omistamien kiinteistöjen piha-alueiden lumitöiden suorittamisesta talvikausina 2013 – 2016 oheisten asiakirjojen mukaisesti. Tarjouksen antajan on tutustuttava piha-alueisiin ennen tarjouksen jättämistä. Tarjoushinta tulee antaa liitteenä olevan tarjouslomakkeen mukaisesti (hinta=yksi puhdistuskerta).

Tarjoukseen on liitettävä

- todistus, että yritys on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote, josta selviää yrityksen rekisteriin merkitsemisaika, toimiala, hallitus, muu johto, nimenkirjoittajat, tilintarkastajat, vastuuhenkilöiden henkilötiedot sekä onko viimeisimmät tilinpäätöstiedot toimitettu lainmukaisesti rekisteriviranomaiselle
- veroviraston antama jäämärekisteriote sekä
- eläkevakuutuslaitoksen antama todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimus

Tarjous on jätettävä 11.10.2013 klo 14.00 mennessä yllämainittuun osoitteeseen suljetussa kirjekuoressa. Kuoreen merkintä ”Pihojen lumityöt”. Tarjoajien tulee liittää tarjoukseensa sähköinen tiedoksianto-osoite. Tarjoajien tulee lisäksi huomioida, että hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla.

Lisätietoja antavat tarvittaessa Seppo Toljamo 0400 176 791, Veli Saarijärvi 040 672 2303 tai Marja-Liisa Nurmela 040 727 5671. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.


Seppo Toljamo
Rakennusmestari

LIITTEET Tarjouslomake
Kunnossapidon sopimustöiden yleiset ehdot
Sopimusohjelma
Aluekartat hoidettavista alueista

TARJOUSLOMAKE

KIINTEISTÖJEN PIHA-ALUEIDEN LUMITYÖT TALVIKAUSINA 2013 - 2016

ALUE 5			Kokonaishinta/puhdistuskerta (alv 0 %)
Piha nro	Y	A	
12 Timontien kerrostalo	X	X	€
13 Timontien lääkäritalo	X		
14 Tori	X		
16 Peurantien ryhmis	X		
17 Terveyskeskus	X		
18 Kunnan versta	X		
ALUE 6			Kokonaishinta/puhdistuskerta (alv 0 %)
Piha	Y	A	
19 Vanhainkoti	X		€
20 Wanha koulu	X		
21 Puuhapirtti	X		
22 Terveystalo		X	
23 Yläaste	X		
24 Infopolis ja lukio	X		
25 Monitoimitalo	X		
26 Kirjasto	X		
27 Kunnanvirasto	X		
28 Kirkonkylän koulu	X		
29 Koivutie 16		X	
30 Koivutie 21-23		X	

Y = Yleinen piha

A = Asuinkiinteistön piha

Puhdistuskerta

Kiinteistö Oy Ranuan Kartanon pihaille
(karttaliitteet 1-7)

_____ €/puhd.kerta (alv 0 %)

Oy Ranuan Kunnan As.hankinta Ab:n pihaille
(karttaliitteet nro 8-9)

_____ €/puhd.kerta (alv 0 %)

Kiint. Oy Rantun pihaille (karttaliite nro 10)

_____ €/puhd.kerta (alv 0 %)

As. Oy Ohjusrivin pihaille (karttaliite nro 11)

_____ €/puhd.kerta (alv 0 %)

YKSIKÖHINNAT: (alv 0 %)

Auraus	_____	€/h
Linkous	_____	€/h
Lumen kuormaus ja ajo	_____	€/h
Polanteen poisto	_____	€/h
Hiekoitustyö	_____	€/h
Hiekoitushiekka	_____	€/t
	_____	€
	_____	€

KALUSTO:

KULJETTAJAT:

ALLEKIRJOITUS

_____/____ 2013

KUNNOSSAPIDON SOPIMUSTÖIDEN YLEISET EHDOT

YRITTÄJÄN SUORITUSVELVOLLISUUS

1. Yrittäjä on velvollinen sovittua maksua vastaan tekemään kaikki kunnossapitosopimuksen ja sen perusteella noudatettavien asiakirjojen edellyttämät työt ja toimenpiteet sekä erikseen sovittaessa mahdolliset aine- ja tarvikehankinnat. Yrittäjälle kuuluu lisäksi hänen työnantaja-asemastaan johtuvat velvollisuudet.
2. Yrittäjä on velvollinen toteuttamaan kunnan edustajan vaatimat muutokset työn suorittamiseen. Muutokset on osoitettava selvästi yrittäjälle. Muutoksesta johtuvaa lisäystä tai vähennystä sopimuksen mukaiseen maksuun laskettaessa noudatetaan sopimuksesta saatavia hintoja tai näiden puuttuessa vastaavin perustein sovittuja hintoja.

YRITTÄJÄN VASTUU

3. Yrittäjä vastaa kaikkien kunnossapitosopimukseen kuuluvien velvollisuuksiensa täyttämisestä.
4. Yrittäjä vastaa lakien ja asetusten sekä niihin rinnastettavien julkisoikeudellisten määräysten noudattamisesta kunnossapitosopimuksen tehtäviä toteuttaessaan. Erityisesti huomiota tulee kiinnittää työsuojelua ja ympäristönsuojelua koskevien säädösten ja määräysten noudattamiseen.
5. Työn toteuttamisessa kolmannelle henkilölle sekä tämän omaisuudelle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta ja haitasta vastaa yrittäjä.

Yrittäjä ei ole kuitenkaan vastuussa vahingosta ja haitasta, joka on tehtävän toteuttamisen väistämätöntä seurausta ja jota hän ei ole voinut kaikkea mahdollista huolellisuutta noudattamalla välttää. Yrittäjä vastaa kuitenkin vahingosta, josta korvausvelvollisuus lain tai oikeuskäytännön mukaan syntyy tuottamuksesta riippumatta.

6. Tapauksissa, joissa kunta saattaa lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta perusteella (669/1978) tai muuten laillisena tienpitäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, hoidetaan vahinkotapaukset siten, että kunta joko korvaa vahinkotapauksesta syntyneet haitat tai korvaa ja tekee oman vastuuvakuutuksensa mukaisen vahinkoilmoituksen omalle vakuutusyhtiölleen. Mikäli vahinko edellä mainitussa tapauksessa on aiheutunut yrittäjän laiminlyönnistä suorittaa sopimuksessa edellytetyt toimenpiteitä, on kunnalla tai sen vakuutusyhtiöllä oikeus kohdistaa yrittäjään takautumisvaade. Kunnan taholta tapahtuva valvonta ei rajoita eikä vähennä yrittäjän sopimuksen mukaista vastuuta. Oikeus korvausvaatimuksen esittämiseen kunnalla on myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu kunnalle muuta vahinkoa.
7. Kun yrittäjä havaitsee kunnan antamissa määräyksissä virheellisyyksiä, jotka saattavat vaarantaa työsuorituksen sopimuksen mukaisen täyttämisen, hänen on tästä tehtävä viipymättä todistettavasti ilmoitus kunnan edustajalle.

YRITTÄJÄÄ KOSKEVIA MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

8. Yrittäjällä tulee työsuoritusta varten olla riittävä ja ammattitaitoinen työnjohto ja muu työvoima. Yrittäjä vastaa, että koneet niihin kuuluvine varusteineen ja laitteineen pidetään asianmukaisessa työkunnossa ja että ne täyttävät voimassa olevat työturvallisuusmääräykset.
9. Yrittäjän tulee ennen tarjouksen antamista hankkia työkohteesta ja siellä työn suorittamiseen vaikuttavista olosuhteista sellaiset tiedot, jotka voidaan saada tutustumalla paikalla työkohteeseen.

KUNNAN MAKSUVELVOLLISUUS

10. Korvaus yrittäjälle maksetaan tehdyn työn mukaisesti yksikköhintaperusteisissa kunnossapitotöissä kerran kuukaudessa. Olosuhteiden oleellisesti muuttuessa sopimuskauden aikana molemmat sopijapuolet ovat oikeutetut pyytämään sopimuksen mukaisten maksujen tarkistamista. Mikäli osapuolet eivät ole yksimielisiä maksujen tarkistamisesta, voidaan sopimus molemmin puolin kirjallisesti irtisanoa päättyväksi 30 päivän kuluttua irtisanomisesta.
11. Kunnalle esitetty lasku maksetaan, kun sitä vastaava työ on todettu hyväksyttävästi suoritetuksi tai lasku muuten maksukelpoiseksi. Maksukelpoinen lasku maksetaan 14 arkipäivän kuluessa sen saapumisesta. Ylijältä kunta on velvollinen maksamaan laillisen viivästyskoron mukaisen koron maksamattomalle erälle.

KUNNAN VASTUU

12. Kunta vastaa sopimusasiakirjoissa ilmoittamiensa tietojen paikkansapitävyydestä. Yrittäjän edellytetään tulkitsevan niitä alan asiantuntijana. Mikäli muissa sopimusasiakirjoissa ei ole toisin sanottu, ovat yksikköhintaurakoissa ilmoitetut määrät likimääräisiä.
13. Työn toteuttamista koskevien suunnitelmien muuttamista koskevia tahdonilmaisuja ovat oikeutetut antamaan vain ne henkilöt, jotka kunnossapitosopimuksessa tai muuten ovat nimenomaan tätä tehtävää varten yrittäjälle ilmoitettu.

TYÖNJOHTO JA VALVONTA

14. Yrittäjällä tulee olla työmaalla sellainen nimetty vastuunalainen ja sopimuksen alaisen tehtävän hallitseva henkilö, jolle kunnan edustaja voi antaa työtä koskevia määräyksiä. Yrittäjän edustaja työmaalla ilmoitetaan kunnalle kunnossapitosopimuksessa tai muuten kirjallisesti.
15. Työn suoritusta valvoo kunnan edustaja, jolla voi olla apunaan valvojia. Kunnan edustajan ja valvojien tehtävänä on valvoa, että työ tehdään sopimuksen mukaisesti. Kunnan edustaja ilmoitetaan urakoitsijalle kunnossapitosopimuksessa tai muuten kirjallisesti.
16. Yrittäjä pitää, ellei toisin sovita, työmaapäiväkirjaa, johon päivittäin merkitään työtä koskevat tiedot, tapahtumat, talvikunnossapitotöissä säähavainnot ja huomautukset. Työmaapäiväkirjan allekirjoittaa yrittäjän ja kunnan edustajan tai

hänen estyneenä ollessa hänen apunaan oleva valvoja. Työn aikana tarvittaessa voidaan pitää työmaakokouksia, joissa kunnan edustaja tai hänen määräämänsä henkilö toimii puheenjohtajana.

17. Yrittäjällä ja kunnalla on oikeus pyytää pidettäväksi osapuolten kesken työkohteessa katselmuksia, joissa puheenjohtajana ja toimitusmiehenä toimii kunnan edustaja tai hänen määräämänsä muu henkilö. Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittaa katselmuksessa mukana olleet kunnan ja yrittäjän edustajat. Pöytäkirjaan merkitään työtuloksen hyväksyminen sekä mahdollisesti todetut rakenteiden ja kasvillisuuden vauriot sekä tiedot työn sopimuksen mukaisuudesta ja mahdollisista erimielisyyksistä.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, PURKAMINEN TAI SIIRTÄMINEN

18. Kunnossapitosopimus on voimassa toistaiseksi ellei kunnossapitosopimuksessa ole toisin sovittu. Sopimuksen voi kumpikin osapuoli irtisanoa kirjallisesti vähintään kaksi (2) kuukautta ennen sopimusajan päättymistä.
19. Kunnalla on oikeus kirjallisen huomautuksen jälkeen purkaa sopimus, jos yrittäjä ei noudata sovittua työn alkamisajankohtaa tai jos yrittäjä ei noudata sopimusasiakirjoissa olevia määräyksiä tai kun yrittäjä havaitaan olevan suorituskyvytön. Yrittäjä on velvollinen korvaamaan kunnalle työn keskeytyksestä todistetavasti aiheutuneet kustannukset.
20. Yrittäjällä on oikeus kirjallisen huomautuksen jälkeen purkaa sopimus, ellei kunta täytä sopimuksessa määrättyä maksu- tai muuta työn suorittamiseen olennaisesti vaikuttavaa velvollisuuttaan. Tällöin yrittäjällä on lisäksi oikeus korvaukseen sopimuksen purkamisesta hänelle todistettavasti aiheutuneista vahingoista.
21. Kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää sopimusta ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

22. Sopijapuolten välillä syntyvissä erimielisyyksissä on ratkaisu pyrittävä löytämään sopimusasiakirjojen määräyksistä ja niistä ilmenevistä periaatteista.
23. Jos sopimusasiakirjoissa ei ole mainintaa työsuoritukselle asetettavista vaatimuksista kuten esim. määrän, laadun tai suoritustavan osalta, yrittäjä on neuvoteltuaan asiasta kunnan edustajan kanssa soudatettava kunnossapitotöissä yleensä noudatettavaa ja viime kädessä ammattialalla vallitsevaa menettelyä hyvän ja kunnollisen työtuloksen aikaansaamiseksi.
24. Tämän sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat sekä muutokset ja lisätöistä aiheutuvat riitaisuudet, joista sopijapuolet eivät pääse keskenään yksimielisyyteen, käsitellään sopimuspuolena olevan kunnan alioikeudessa.

RANUAN KUNNAN JA KIINTEISTÖ OY RANUAN KARTANON, OY RANUAN KUNNAN ASUNNONHANKINTA AB:N, KIINTEISTÖ OY RANTUN JA ASUNTO OY OHJUSRIVIN KIINTEISTÖJEN PIHOJEN SOPIMUSOHJELMA

SISÄLLYSLUETTELO

1 YLEISET TIEDOT	2
1.1 SOPIMUSKOHTEET	2
1.2 SOPIMUSAIKA	2
1.3 SOPIMUSOSAPUOLET	2
1.4 SOPIMUKSEN PURKAMINEN	2
2 SOPIMUSTEHTÄVIEN SUORITTAMINEN	2
2.1 TOIMITUSAIKA	2
2.2 TEHTÄVIEN LAAJUUS	2
2.3 KONEET JA KALUSTO	3
3 SOPIMUKSESSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	3
4 SOPIMUSHINNAT JA MAKSAMINEN	3
4.1 SOPIMUSHINNAN MAKSAMINEN	3
4.2 HINNANTARKISTUSMENETTELYT	3
5 LAATUTASO	4
6 VALVONTA	4
7 TARJOUS	4
7.1 TARJOUKSEN MUOTO	4
7.2 TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA	4
7.3 TARJOUKSEN VALINTA	4
8 TYÖTURVALLISUUSMÄÄRÄYKSIÄ	4
9 ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	5

1 YLEISET TIEDOT

1.1 Sopimuskohteet

Ranuan kunnan sekä Kiinteistö Oy Ranuan Kartanon, Oy Ranuan Kunnan Asunnonhankinta Ab:n, Kiinteistö Oy Rantun ja Asunto Oy Ohjusrivin kiinteistöjen pihat karttaliitteiden mukaisilla alueilla. Kohteisiin kuuluu yleisiä alueita sekä asuinkiinteistöjen pihvoja.

1.2 Sopimusaika

Sopimus käsittää luvussa 1.1 mainittujen kohteiden täyden lumen ja sohjon poiston sekä siihen verrattavan kunnossapidon suorittamisen. Sopimus käsittää myös edellä mainittujen töihin tarvittavien aputöiden suorittamisen osalta, jotka myöhemmin eritellään tässä ohjelmassa.

Lumitöiden suorittaminen seuraavina aikaväleinä:

18.11.2013 – 30.4.2014

15.9.2014 – 30.4.2015

15.9.2015 – 30.4.2016

1.3 Sopimusosapuolet

Sopimusosapuolia ovat yksityinen koneyrittäjä, josta käytetään myöhemmin lyhennystä urakoitsija sekä Ranuan kunta ja asunto- ja kiinteistöyhtiöt, joista myöhemmin käytetään lyhennystä kunta.

1.4 Sopimuksen purkaminen

Kunnalla on oikeus purkaa sopimus kesken sopimuskauden, kunnossapidon sopimustöiden kohdan 18 mukaisesti.

2 SOPIMUSTEHTÄVIEN SUORITTAMINEN

2.1 Toimitusaika

Alueiden puhdistus on aloitettava, kun satanutta irtolunta on kertynyt puhdistettaville pihuille keskimäärin 5 cm. Yleiset pihat tulee olla pääosin puhdistettu aamuisin klo 8.00 mennessä. Asuinkiinteistöjen pihat tulee puhdistaa klo 8.00 alkaen, kuitenkin klo 1.00 mennessä. Sohjon poiston tilaa puhdistusalueen valvoja erikseen. Alueiden puhdistuksen liikkeellelähdistä huolehtii pääsääntöisesti urakoitsija.

2.2 Tehtävien laajuus

Puhdistettavilla alueilla puhdistuksen apuna olevien aurausviitoituksen kunnossapitämisestä huolehtii urakoitsija. Perusviitoituksen ennen lumityökautta tekee urakoitsija.

Karttaliitteen mukaisilla alueilla risteys- ja liittymäalueiden puhdistus kuuluu kokonaisuudessaan urakoitsijalle. Tien näkemäalueille muodostuvat näkemää

haittaavat lumikinokset on madallettava sellaisiksi, että ne eivät haittaa tien liikennöintiturvallisuutta.

Urakoitsija on velvollinen pitämään päiväkirjaa, mikä täytetään työn edistymisen mukaan. Päiväkirja tulee hyväksyttävä kahden viikon jaksoissa aina toisen viikon perjantaina sen hetkiselällä valvojalla, jonka kunta on ilmoittanut urakoitsijalle. Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan sopimusaikana hyvissä ajoin kunnalle konekalustossaan tapahtuvista muutoksista. Urakoitsijan tehtäviin kuuluu sään tarkkailu viikolla ja viikonloppuina sekä olla valmiina työn suorittamiseen koko puhdistuskautena.

2.3 Koneet ja kalusto

Karttaliitteiden mukaisilla piha-alueilla lumen poisto suoritetaan urakoitsijan kahdella pyöräkuormaajalla tai traktorilla, jotka ovat varustettu etukuormaajalla. Työssä käytettävät koneet on varustettava työhön sopivilla lisälaitteilla. Kaluston tulee täyttää työturvallisuusohjeet- ja määräykset sekä soveltua painon ja koon osalta kyseiseen tehtävään. Kaluston merkki, tyyppi, vuosimalli ym. tulee mainita tarjouksessa.

3 SOPIMUKSESSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

Tässä sopimuksessa noudatetaan seuraavia asiakirjoja, jotka pätevät alla luetellussa järjestyksessä:

1. Sopimus lumitöiden suorittamisesta
2. Kunnossapidon sopimustöiden yleiset ehdot
3. Tarjouspyyntö ja mahdolliset lisäkirjeet
4. Sopimusohjelma ja sen liitteenä olevat työkohtaiset työselitykset, sopimuspiirustukset ja katujen kunnossa- ja puhtaanapitostandardit
5. Tarjous

4 SOPIMUSHINNAT JA MAKSAMINEN

4.1 Sopimushinnan maksaminen

Karttaliitteen mukaisille alueille 5-6 sekä Kiint. Oy Ranuan Kartanon, Oy Ranuan Kunnan Asunnonhankinta Ab:n, Kiint. Oy Rantun ja As. Oy Ohjusrivin pihoille tarjotaan kertahinta (yksi puhdistuskerta), eri hinta kaikille alueille, sekä yksikköhinnat muutos- ja lisätöitä varten €/h. Maksatusperusteena tulee näin ollen olemaan puhdistuskertojen määrä lisätynä mahdollisilla lisätöillä ”tuntitöillä”. Maksatus tulee perustumaan pidettyyn, hyväksytyyn päiväkirjaan ja maksatus urakoitsijalle tulee tapahtumaan kalenteri kuukausittain. Laskutus tulee tehdä erikseen eri yhtiöille (alueittain) ja kunnalle.

4.2 Hinnantarkistusmenettelyt

Sopimus sidotaan tilastokeskuksen julkaisemaan maarakennusalan konekustannusindeksiin kunnossapitokoneiden mukaan (2000 = 100). Puhdistuskauden hinta tarkastetaan kunkin puhdistuskauden alussa syyskuun indeksin mukaan.

5 LAATUTASO

Kaikilta osin tulee noudattaa hyvää sekä oikeaoppisia työtapoja. Puhdistustyöt reunakivien, portaiden, porttien yms. läheisyydessä on suoritettava riittävää huolellisuutta noudattaen. Mahdollinen vahinkotapahtuma tulee ilmoittaa mahdollisimman pian kunnan edustajalle.

Valitulla urakoitsijalla ja heidän henkilökunnallaan on noudatettava tielain ja vahingonkorvauslain säännöksiä. Urakoitsijalla on oltava voimassaoleva vastuuvakuutus.

6 VALVONTA

Kunnan edustajan urakkaan liittyvissä asioissa toimii kunnan rakennusmestari ja ylivalvojana toimii tekninen johtaja. Tehtävien yleistä valvontaa ja laadun tarkkailua hoitavat tilaajan kulloinkin nimeämä valvoja. Valvojasta tulee antaa urakoitsijalle yksityiskohtainen tiedote.

7 TARJOUS

7.1 Tarjouksen muoto

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön ja tämän urakkaohjelman mukainen ja se tehdään tarjouspyyntöasiakirjan liitteenä olevalle lomakkeelle. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan päivättävä ja allekirjoitettava.

7.2 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa sopimuksen allekirjoittamiseen asti, enintään kuitenkin 60 vrk tarjousajan umpeutumisen jälkeen.

7.3 Tarjouksen valinta

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset ilman siitä aiheutuvaa korvausvelvollisuutta. Hylkäämisestä ilmoitetaan ensi tilassa kaikille tarjouksen antaneille.

Urakoitsijan valinta tehdään halvimman kokonaishinnan perusteella/puhdistuskerta (kunnan + asunto- ja kiinteistöyhtiöiden aurasalueet yhteensä).

Tämän sopimuksen jälkeen tulevat uudet puhdistusalueet tullaan liittämään olemassa olevaan sopimukseen. Hinnoittelun osalta tullaan hinta määrittämään puhdistuksen hinnasta laskettavasta yksikköhinnasta.

8 TYÖTURVALLISUUSMÄÄRÄYKSIÄ

Kunta edellyttää, että urakoitsijan koneet ja laitteet täyttävät työturvallisuuslain ja sen perusteella annettujen asetusten, valtioneuvoston päätösten sekä alempien työturvallisuusviranomaisten vahvistamat määräykset ja ohjeet.

Urakoitsijan on välittömästi korjattava valvojan toteamat työturvallisuutta vaarantavat viat ja puutteellisuudet, josta valvoja on urakoitsijalle ilmoittanut. Mikäli urakoitsija laiminlyö valvojan esittämän työturvallisuutta koskevan korjausvaatimuksen, on kunnalla oikeus tehdä tai teettää korjaustyö kustannuksellaan asiakirjojen edellyttämään kuntoon ja periä syntyneet kustannukset urakoitsijalta seuraavan laskutuksen yhteydessä.

Työntekijän on käytettävä henkilökohtaisia suojavälineitä liikkuaan liikennealueella.

9 ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Tarjouksen antajan edellytetään tutustuvan huolellisesti urakka-alueeseen ennen tarjouksen jättämistä. Mikäli urakoitsija laiminlyö tämän, hän ei voi myöhemmin vedota seikkoihin, jotka olisivat tutustumisen yhteydessä käyneet ilmi. Urakka-alueeseen tutustumista varten voi ottaa etukäteen yhteyttä Ranuan kunnan tekniseen osastoon puh. 0400 176 791 tai 040 727 5671.