

# Sopimus sosiaalipäivystyksen puhelimitse tapahtuvasta etupäivystyksestä

Tämä sopimus korvaa 1.1.2009 voimaan tulleen sopimuksen.

## 1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja: Kunnan nimi ja toimintayksikkö

Osoite:

Vastuhenkilö:

puhelin:

sähköpostiosoite:

Toimittaja: Lapin ensi- ja turvakoti ry  
Lähteentie 5, 96400 Rovaniemi

Vastuhenkilöt:

palvelupäällikkö Arja Kilpeläinen

puhelin: 040 5300364

sähköpostiosoite: [arja.kilpelainen@lapinensijaturvakoti.fi](mailto:arja.kilpelainen@lapinensijaturvakoti.fi)

vastaava sosiaalityöntekijä Johanna Karjalainen

puhelin: 040 5737807

sähköpostiosoite: [johanna.karjalainen@lapinensijaturvakoti.fi](mailto:johanna.karjalainen@lapinensijaturvakoti.fi)

Palvelulla on nimetyt vastuhenkilöt. Vastuhenkilöiden tai heidän yhteystietojensa muuttuminen ei edellytä sopimuksen muuttamista, vaan sopijapuoli ilmoittaa vastuhenkilönsä tai yhteystietojen muutoksista toiselle sopijapuolelle kirjallisesti etukäteen.

## 2. Sopimuksen kohde ja sopimuskausi

Tämän sopimuksen kohteena on [kunnan nimi] sosiaalipäivystyksen puhelimitse tapahtuvan etupäivystyksen tuottaminen.

Palvelun tuottaja sitoutuu tuottamaan tässä sopimuksessa sovittavan sosiaalipäivystyksen puhelimitse tapahtuvan etupäivystyksen tässä sopimuksessa sovituin ehdoin. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

## 3. Palvelun kuvaus

Sopimus pitää sisällään kuntien järjestämän lastensuojelulain (13.4.2007/417) 11§:n ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) 29 §:n mukaisen sosiaalipäivystyksen puhelimitse tapahtuvan etupäivystyksen tuottamista virka-ajan jälkeen arkisin maanantaista perjantaihin klo 16.00 - 8.00 ja viikonloppuisin perjantaista klo 16.00 maanantaihin klo 8.00 sekä arkipyhinä.

Päivystys koskee pääsääntöisesti sosiaalityön akuuttipalvelujen järjestämistä kuten lastensuojeluasioita, perhetilanteita, nuoria, kriisi- ja perheväkivaltilanteita. Päivystysaikana hoidetaan vain kiireelliset asiat ja yksilöllisessä tai kiireellisessä hätätilanteessa olevat.

Kunnat järjestävät itse takapäivystyksen tarvittavine aktiivitoimenpiteineen. Kunkin kunnan sosiaalipäivystykseen osallistuvalla työntekijällä on toimivalta lastensuojelulain (417/2007) 38§ mukaisen päätöksen tekemiseen.

#### 4. Palveluun sisältyvät etupäivystäjän tehtävät ja etupäivystäjän kelpoisuus

Palveluun sisältyvät etupäivystäjän tehtävät:

- 1) Vastaa välittömästi hälytyskeskuksesta tai poliisilta tulevaan puheluun / Virve – yhteydenottoon.
- 2) Tehtävän saatuaan ryhtyy hoitamaan tehtävää välittömästi, tekee tilannearvion ja määrittelee kiireellisyyden.
- 3) Konsultoi tarvittaessa takapäivystäjän toimivaa kunnan sosiaalityöntekijää.
- 4) Siirtää asian takapäivystäjälle, kun kysymyksessä on erityistä tukea tarvitseva lapsi / aikuinen.
- 5) Laatii sosiaalipäivystyksen asiakaskohtaisen tapahtumaraportin.
- 6) Tekee lastensuojeluilmoitukset kuntien lastensuojeluviranomaisille heti seuraavana arkipäivänä.
- 7) Tilastoi sosiaalipäivystykselle ohjautuneet tehtävät ja toimenpiteet kuntakohtaisesti.  
Palveluntuottaja toimittaa kunnan tilastot puolivuositain, viimeistään kuukauden kuluttua puolivuotisjakson päättymisestä.

Palvelun tuottaja turvaa sen, että etupäivystyksessä toimivat työntekijät täyttävät vähintään SHL:n 36§ mukaiset ehdot palveluntarpeen arvioinnissa.

#### 5. Palvelun tilaajan tehtävä

Palvelun tilaaja huolehtii omalta osaltaan etupäivystyksen toteuttajalle tiedot kulloinkin takapäivystykseen osallistuvista ja muut päivystyksen kannalta olennaiset ohjeistukset. Kuntien puolesta yhteisenä koordinaattorina toimivat kuntien nimeämät kuntien yhteishenkilöt ja yhteistyöryhmä.

#### 6. Hinta, laskutus ja maksuehto

Etupäivystyksen hinta on 0,79€ / kuntalainen / vuonna 2016. Hinta sisältää palvelun tuottamiseen tarvittavat välineet ja toimitilat. Palvelun tuottaja lähettää tilaajakunnalle kunnan asukaslukuun perustuvan laskun. Asukasluku tarkistetaan vuosittain Lapin liiton ilmoittamasta asukaslukutilastosta. Ylläpitomaksu määritellään vuosittain sopijaosapuolten keskinäisin neuvotteluin.

Palvelu laskutetaan puolivuositain, laskutuspäivät 30.4. ja 1.10., maksuehto on 14 pv netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskutus voidaan suorittaa verkkolaskulla.

Laskutusosoite:

[kunta täyttää]

#### 7. Muut ehdot

Etupäivystäjällä on käytössään Virve-puhelin 1.3.2016 alkaen.

#### 8. Viranomaisluvat ja vakuutukset

Palvelun tuottajalla on voimassa oleva lupa tuottaa yksityisiä sosiaalipalveluja sekä vastuuvakuutus ja lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset. Vastuuvakuutus kattaa tilaajalle, kolmannelle osapuolelle ja tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

#### 9. Rekisterit, salassapito, tietosuoja ja tietojen säilyttäminen

Kukin kunta on omien asiakkaidensa osalta henkilötietolain (523/2011) 7§ tarkoittama rekisterinpitäjä. Salassapidon osalta noudatetaan sosiaalihuoltolain asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000) säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta.

Palvelun tuottajan päivystäjä toimittaa tekemänsä päivystystehtävää koskevat kirjaukset / asiapaperit sille kunnalle, jonka asiakkaasta on ollut kyse. Tiedon siirto tapahtuu käyttäen Virtu -

tiedonsiirtojärjestelmää tai muulla, erikseen sovittavalla tavalla. Kirjaukset/asiapaperit toimitetaan viimeistään ensimmäisenä päivystysvuoron jälkeisenä arkipäivänä.

Kunnat vastaavat omien asiakkaidensa osalta päivystystoiminnassa syntyneiden asiakirjojen säilyttämisestä.

#### **10. Sopimukseen sovellettavat yleiset sopimusehdot**

Tässä sopimuksessa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoista (JYSE 2014 Palvelut) siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu. Toimittajan tulee noudattaa kaikkien työntekijöiden työsuhteissa voimassa olevaa alan valtakunnallista työehtosopimusta sekä työturvallisuutta koskevia säännöksiä.

#### **11. Sopimuksen irtisanominen**

Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on molemmilla sopijaosapuolilla 6 kuukautta. Sopimus voidaan purkaa kesken sopimuskauden ainoastaan mikäli palvelun tilaaja ja palvelun tuottaja sopivat yksimielisesti palvelun keskeyttämisestä.

Sopimuksen osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

#### **12. Sopimusmuutokset**

Sekä tilaaja että tuottaja voivat esittää muutospyyntöjä tämän sopimuksen mukaisten palveluiden sisältöön. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

#### **13. Sopimuksen siirrettävyys**

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

#### **14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada sopijapuolten välillä sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena Lapin käräjäoikeudessa Rovaniemen kansliassa.

#### **15. Sopijakappaleet**

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi molemmille osapuolille.

#### **16. Päiväys ja allekirjoitukset**

Paikka ja aika

---

Nimi ja nimenselvennys:

---

Pirjo Kairakari, toiminnanjohtaja  
Lapin ensi- ja turvakoti ry

Helena Tiuraniemi, yhdistyksen puheenjohtaja  
Lapin ensi- ja turvakoti ry

Paikka ja aika

---

Nimi ja nimenselvitys:

---

[kunnan nimi]