

Sopimus Lapin kirjastojen yhteistoiminnasta

1. Sopijaosapuolet

Rovaniemen kaupunki

Rovaniemen kaupunginkirjasto – Lapin maakuntakirjasto

Jorma Eton tie 6, 96100 Rovaniemi

Enontekiön kunta

Inarin kunta

Kemin kaupunki

Kemijärven kaupunki

Keminmaan kunta

Kittilän kunta

Kolarin kunta

Muonion kunta

Posion kunta

Ranuan kunta

Sallan kunta

Simon kunta

Sompion kirjasto

Tervola kunta

Tornion kaupunki

Tornionlaakson kirjasto

Utsjoen kunta

Sopijaosapuolet muodostavat Lapin kirjaston.

1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Viisi Lapin kuntaa Inari, Kolari, Sodankylä, Rovaniemi ja Rovaniemen maalaiskunta allekirjoitti sopimuksen yhteisjärjestelmästä järjestelmätoimittajan kanssa 18.12.1991. Seuraavana vuonna yhteisjärjestelmä sai nimekseen Aurora. Vuoteen 1997 mennessä Auroraan oli liittynyt kaksitoista Lapin läänin kuntaa. Perustajakuntien lisäksi mukana olivat Sallan, Savukosken, Pelkosenniemen, Utsjoen, Ylitornion, Pellon ja Kemijärven kunnat, sekä Rovaniemen ammattikoulutuksen kuntayhtymän ja Rovaniemen ammattikorkeakoulun kirjasto. Aurora nimi vaihtui Lapin kirjastoksi yhteisen hankkeen kautta, jossa selvitettiin mahdollisuus hankkia yhteinen graafinen kirjastojärjestelmä kaikille Lapin läänin kirjastoille. Vuonna 2004 Lapin kirjastoon liittyivät Aurora-kirjastot ja niiden lisäksi Kittilän, Tornion kirjastot sekä Rovaniemen ja Länsi-Lapin toisen asteen oppilaitosten kirjastot. Samana vuonna Rovaniemen ammattikorkeakoulun kirjasto erosi ryhmästä. Vuonna 2007 Lapin kirjastoon liittyi vielä kaksi kuntaa, Enontekiö ja Muonio. Vuonna 2007 Lapin kirjastoon kuului viisitoista Lapin yleistä kirjastoa ja oppilaitoskirjastoja.

Lapin kirjastolla on käytössä yhteinen kirjastojärjestelmä, jonka tarkoituksena on tuottaa taloudellisesti ja tehokkaasti kirjastopalveluja Lapissa. Tavoitteena on parantaa asiakaspalvelua ja lisätä aineiston yhteiskäyttöä kehittämällä verkostomaista yhteistyötä kirjastojen kesken.

2. Sopimuksen kohde

Lapin kirjaston muodostavat xx.xx.2016 solmitulla sopimuksella seuraavien kuntien kirjastot: Enontekiö, Inari, Kemi, Keminmaa, Kemijärvi, Kittilä, Kolari, Muonio, Posio, Ranua, Rovaniemi, Salla, Simo, Sompio (Pelkosenniemi, Savukoski, Sodankylä), Tervola, Tornio, Tornionlaakso (Pello, Ylitornio) ja Utsjoki.

Tällä sopimuksella sovitaan niistä periaatteista, jotka ohjaavat yhteistoimintaa. Lapin kirjaston toiminta perustuu aineistojen yhteiskäyttöön. Yhteistoiminnan edellytyksenä on, että kunnat käyttävät samaa kirjastojärjestelmää. Lapin kirjaston jäsenkirjastot ovat velvollisia antamaan aineistojaan kaikkien Lapin kirjaston asiakkaiden käyttöön.

Kukin sopijapuoli sitoutuu yhteistoiminnan kehittämiseen ja yhteistoiminnasta aiheutuviin kustannuksiin omalla maksuosuudellaan tämän sopimuksen kohdan 4 *Yhteistyöstä aiheutuvat kustannukset ja tulot* mukaisesti.

Kirjastojärjestelmään liittyvistä palvelusopimuksista ja niihin liittyvistä maksuista vastaa kukin kunta ja sopimusosapuoli omalla maksuosuudellaan.

2.1. Kirjastojärjestelmän tietosisällöt

Kirjastojärjestelmän tietosisällöt tulevat sopimusosapuolien yhteiseen hallintaan ja käyttöön. Yhteistoiminnassa mukana olevat kirjastot sitoutuvat hoitamaan tietorekistereitä henkilötietolain vaatimusten ja johtoryhmän päätösten mukaisesti.

2.2. Yhteistoiminnan kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella kehittämään yhdessä laadukkaita, Suomen hallitusohjelman, tietohallintalain, kirjastolain sekä muiden alalla noudatettavien lakien mukaisia kirjastopalveluja. Lisäksi osapuolet sitoutuvat noudattamaan palvelujen kehittämisessä kansallisia kulttuuri- ja kirjastopoliittisia sekä Suomen kuntaliiton ja kuntien linjauksia.

Lapin kirjastot ja muut sopijaosapuolet sitoutuvat yhteistyössä edistämään Lapin kirjaston asiakkaiden palveluja Lapin kirjaston yhteisten ja kunkin sopijapuolen edustaman organisaation sääntöjen mukaisesti. [lappilainen kirjastoasiakkuus jätetty pois / Leena].

Lapin kirjaston johtoryhmä laatii strategian viiden vuoden ajanjaksolle, ja strategiaa tarkennetaan ja arvioidaan vuosittain laadittavissa toimintasuunnitelmissa.

Lapin kirjasto laatii toimintasuunnitelman pohjalta yhteisiä hankkeita ja projekteja.

3. Yhteistoiminnan organisaatio

Yhteistoiminnan asioista vastaa johtoryhmä, johon kukin kunta nimeää yhden kirjastoammatillisen edustajan. Johtoryhmän jäsenenä on kunkin kunnan tai kaupungin kirjaston johtaja, hänen sijaisensa tai valtuuttamansa henkilö. Muut kuin kirjasto-organisaatiot valitsevat kukin keskuudestaan yhden edustajan. Johtoryhmä voi käyttää asiantuntijoita sekä perustaa työryhmiä.

Johtoryhmä päättää yhteisestä toimintastrategiasta, painopistealueista, uusien kumppaneiden mukaan ottamisesta, yhteisistä kustannuksia aiheuttavien toimintojen käyttöönottamisesta sekä aineistotietokannan tietosisältöjen myynnistä tai luovuttamisesta muiden käyttöön.

Johtoryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajiston. Puheenjohtajistoon kuuluu kolme kuntien edustamaa henkilöä, joista yksi edustaa aina maakuntakirjastoa. Puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta. Yksi puheenjohtajista vaihtuu vuosittain, mutta henkilön toimikautta voidaan jatkaa, mikäli johtoryhmä niin haluaa.

Johtoryhmän sihteerinä toimii alueellista yhteistyötä koordinoiva henkilö Rovaniemen kaupunginkirjastosta.

3.1. Johtoryhmän toiminta

Johtoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa vuodessa. Johtoryhmän koollekutsujana toimii johtoryhmän puheenjohtaja. Puheenjohtajisto valmistelee yhdessä sihteerin kanssa johtoryhmän kokouksen. Kokouskutsu toimitetaan ohjausryhmän jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta.

Johtoryhmän kokoukset ovat päätösvaltaisia, kun läsnä on mukana vähintään puolet johtoryhmän jäsenistä.

Johtoryhmä valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Johtoryhmän päätöksenteko perustuu ensisijaisesti sopijapuolten yhteisymmärrykseen. Mikäli yhteistä mielipidettä ei muodostu, päätös tehdään äänestyksen perusteella. Kunkin kunnan

edustajalla on yksi ääni. Rahaa koskevista äänestyksistä äännet jakaantuvat samalla tavoin kuin kustannukset (%), jotka on esitetty tämän sopimuksen kohdassa 4 Yhteistyöstä aiheutuvat kustannukset ja tulot. Tasatilanteessa päätökseksi tulee se mielipide, jota johtoryhmän puheenjohtaja on kannattanut.

Johtoryhmän pöytäkirjat säilytetään paperisena sekä sähköisesti Rovaniemen kaupunginkirjastossa.

3.2. Yhteistyö muiden osapuolten kanssa

Johtoryhmän puheenjohtajalla on oikeus neuvotella ulkopuolisten tahojen kanssa Lapin kirjastoa koskevista asioista.

Lapin kirjaston ohjelmisto-, palvelu- ja aineistotoimittajien kanssa pidetään säännöllinen laadunarviointi johtoryhmän kokouksen yhteydessä.

Lapin kirjastolla on yhteiset käytösäännöt asiakkaille. Lisäksi kunnilla ja organisaatioilla voi olla täydentäviä sääntöjä.

4. Yhteistyöstä aiheutuvat kustannukset ja tulot

Kirjastojärjestelmästä aiheutuvat yhteiset kustannukset ja tuotot jaetaan kuntien asukasluvun suhteessa. Asukasluvuna käytetään edellisen vuoden viimeisen päivän asukasluvua, joka tarkistetaan Väestörekisterikeskuksen sivuilta.

Mikäli tietorekisterin luovutuksesta syntyy tuottoa, se käytetään järjestelmästä aiheutuvien kulujen kattamiseen.

Johtoryhmän kokoukseen osallistumisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa ryhmän jäsenen edustama kunta.

4.1. Lapin kirjaston yhteishankinnat

Yhteisistä hankinnoista päätetään johtoryhmässä.

Kukin kirjasto vastaa osaltaan yhteishankintojen kuluista.

Yhteishankintoina voidaan hankkia ohjelmistoja ja niiden lisätoimintoja, laitteita, kirjastokortteja, kirjastotarvikkeita, markkinointimateriaalia sekä muuta materiaalia. Yhteishankintoihin kuuluu myös julkaisujen tuottaminen (historiikit, tilastojulkaisut, esitteet jne.)

Yhteishankinnat tehdään pääsääntöisesti Rovaniemen kaupunginkirjaston toimesta kerran vuodessa.

Mikäli palveluita tai tuotteita kilpailutetaan, niin kilpailutuksen järjestävällä hankintayksiköllä on oikeus periä kilpailutuksesta johtuvia kuluja kilpailutukseen osallistuvilta kirjastoilta.

5. Sopimuksen liittyminen ja siitä irtisanoutuminen

Uusien kirjastojen tai muiden yhteistyökumppaneiden hyväksymisestä Lapin kirjastoon päättää Lapin kirjaston johtoryhmä kirjallisen hakemuksen perusteella edellä esitetyn päätöksentekotavan mukaisella tavalla sopien.

Liittyjän on hyväksyttävä tämän sopimuksen velvoitteet ja suoritettava liittymisestä aiheutuvat kustannukset. Liittyvät kirjastot tai muut yhteistyökumppanit allekirjoittavat saman sisältöisen sopimuksen, joka liitetään osaksi alkuperäistä sopimusta.

Jos sopijaosapuoli rikkoo sopimusta olennaisesti, johtoryhmä voi purkaa rikkovan osapuolen sopimuksen välittömästi Lapin kirjaston päätöksentekotavan mukaisella tavalla. Sopimuksen rikkoja maksaa kulut, jotka aiheutuvat kyseisen sopimusosapuolen tietojen poistosta Lapin kirjaston tietokannasta.

Tämän sopimuksen irtisanominen tapahtuu sitä haluavan sopijapuolen päätöksellä. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Sopimus voidaan irtisanoa päättyväksi kalenterivuoden lopussa. Irtisanominen on tehtävä sopimuksen päättymistä edeltävän vuoden loppuun mennessä, elleivät osapuolet yhteisesti sovi lyhyemmästä irtisanomisajasta. Irtisanoutuneen sopijapuolen tulee noudattaa tässä sopimuksessa määritellyjä velvoitteita irtisanoutumisen voimaan tuloon saakka, eikä irtisanoutuvalla sopijapuolella ole oikeutta vaatia takaisin maksamiaan maksuja tai muita kustannuksia. Irtautumisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa yhteisjärjestelmästä irtisanoutuva sopijapuoli. Sopijapuoli, joka irtisanoo tämän sopimuksen, menettää oikeutensa yhteisjärjestelmään.

6. Muutokset

Tämän sopimuksen muutoksista päätetään Lapin kirjaston johtoryhmässä Lapin kirjaston päätöksentekotavan mukaisella tavalla.

7. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja se on voimassa toistaiseksi.

Ennen mahdollisia kuntarakenteen muutoksia koskevia päätöksiä sopijapuolet ovat velvollisia sopimaan kirjastoyhteistyöstä uudessa tilanteessa.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Rovaniemen käräjäoikeudessa.

Sopimusta on tehty yksi samanlainen kappale jokaiselle sopimusosapuolelle.

9. Allekirjoitukset

Enontekiöllä ____ . ____ . 20 ____

Inarissa ____ . ____ . 20 ____ kirjastotoimenjohtaja Eija Leivo ja sivistysjohtaja Irja Seppänen

Kemissä ____ . ____ . 20 ____ Kaupunginjohtaja Tero Nissinen ja kansliajohtaja Jukka Vilén

Kemijärvellä ____ . ____ . 20 ____ Sivistysjohtaja Juha Narkilahti

Keminmaassa ____ . ____ . 20 ____ Sivistystoimenjohtaja Marjaana Kamula Kummu ja sivistyslautakunnan pj. Jouni Hast

Kittilässä ____ . ____ . 20 ____ Sivistystoimenjohtaja Mauri Tammela

Kolarissa ____ . ____ . 20 ____

Muoniossa ____ . ____ . 20 ____

Pellossa ____ . ____ . 20 ____

Posiolla ____ . ____ . 20 ____

Ranualla ____ . ____ . 20 ____

Rovaniemellä ____ . ____ . 20 ____ Kirjastotoimenjohtaja Mikko Paajala

Sallassa ____ . ____ . 20 ____ Sivistystoimenjohtaja Marja Myllykangas

Simossa ____ . ____ . 20 ____

Sodankylässä ____ . ____ . 20 ____ Kunnanjohtaja Viljo Pesonen

Tervolassa ____ . ____ . 20 ____ Kunnanjohtaja Mika Simoska ja sivistysjohtaja Tarja Leinonen

Torniossa ____ . ____ . 20 ____ sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona

Utsjoella ____ . ____ . 20 ____ sivistystoimenjohtaja Laura Arola

Ylitorniolla ____ . ____ . 20 ____