

# Tarjouspyyntö: Ranuan Kirkonkylän koulun väistötilojen hankinta

Ranuan kunta (jäljempänä "tilaaja" tai "hankintayksikkö") pyytää tarjousta Hilma-ilmoituskanavassa julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti Ranuan kirkonkylän koulun väistötilojen hankinnasta.

## 1. HANKINNAN KOHDE

Hankinnan kohteena on siirtokelpoisten tilaelementtirakennusten vuokraus tilapäisiksi väistötiloiksi Ranuan kunnan Kirkonkylän käyttöön.

Siirtokelpoiset tilaelementtirakennukset vuokrataan väistötiloiksi ns. avaimet käteen -periaatteella käyttökunnossa valmiiksi paikoilleen asennettuna, kiintokalusteineen, perustus, LVIS- ja pihatöineen sekä vuokrausajan jälkeen purettuna, poiskuljetettuna sekä tontin rakenteelliset ja tekniset järjestelmät palautettuna entiselleen. Tilaajan toimesta toteutetaan rakennusten vesi-, viemäri ja sähköliittymät rakennuspaikoille sekä rakennusten perustamiseen liittyvät maanrakennustyöt.

Kohde toteutetaan KVR-urakkana, jossa valittu toimittaja ottaa kokonaisvaltaisen vastuun kohteen suunnittelusta ja toteuttamisesta. Valittu toimittaja laatii tarvittavat suunnitelmat sekä piirustukset. Tilojen suunnittelussa on otettava huomioon käyttötarkoituksen mukaiset suunnitteluohjeet. Tilojen on täytettävä Suomen rakentamismääräyskokoelman (RakMK) sekä lakien, asetusten ja direktiivien asettamat vaatimukset.

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti seuraavissa liitteissä:

- Hankintayksikön ja hankinnan kohteen yleiskuvaus (Liite 1)
- Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset (Liite 2 tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä)
- Vuokrattavien tilojen vaatimukset (liite 5)
- Urakkaohjelma (liite 6)
- Vuokrasopimusluonnos (Liite 7)

Osatarjoukset eivät ole sallittuja. Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tilaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

## 2. SOPIMUSKAUSI

Hankinnan kohteesta olevista väistötiloista tehdään vuokrasopimus. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja se tehdään kolmeksi (3) vuodeksi.

Sopimusta voidaan jatkaa optiona toistaiseksi voimassa olevana kolmen vuoden sopimuskauden jälkeen. Hankintayksikkö ilmoittaa option käytöstä erikseen, viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kolmen vuoden sopimusjakson päättymistä. Optiokauden aikana sekä hankintayksiköllä että toimittajalla on oikeus irtisanoa sopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Tavoitteena on, että vuokrasopimus allekirjoitetaan elokuun aikana. Väistötilojen on oltava valmiina ja käyttökunnossa viikolla 42 siten, että tiloihin voidaan muuttaa. Koululaisten on tarkoitus aloittaa koulunkäynti väistötiloissa viikolla 43. Tilojen vuokrasopimus käynnistyy viikolla 42.

## 3. HANKINTAMENETTELY

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä, jossa kaikki tarjoajat voivat jättää tarjouksen tarjouskilpailuun. Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

#### **4. YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUN AIKANA**

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja sähköpostitse, lähettämällä kysymykset osoitteeseen info@ptcs.fi. Tarjoajilta toivotaan kommentteja erityisesti hankinnan aikatauluista. Lähetä kysymykset 16.7.2017 kello 15.00 mennessä. Kirjoita sähköpostin aihekenttään "Kysymykset, Ranuan kirkonkylän koulun väistötilojen hankinta".

Vastaukset kysymyksiin lähetään yhtäaikaisesti, samansisältöisenä kaikille kysymyksiä jättäneille sekä yhteystietonsa kysymysten jättöpäivään mennessä lähettäneille.

Kirjoita sähköpostin aihekenttään "Kysymykset, Ranuan Kirkonkylän koulun väistötilojen hankinta".

Tarjoajan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

#### **5. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Merkitse tarjoukseen selkeästi liike- tai ammattisalaisuudet ja erota nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessa. Kirjaa lisäksi liike- ja ammattisalaisuudet tarjouslomakkeeseen, joka on tarjouspyynnön liitteenä: Liite 3 Tarjoustiedot ja tarjoajan soveltuvuus.

Tarjouksen vertailuhinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus ja tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

#### **6. TARJOUSTEN LAATIMINEN JA JÄTTÄMINEN**

Laadi tarjous suomen kielellä sekä toimita pyydetyt selvitykset suomen kielellä.

Tarjous on toimitettava hankintayksikölle viimeistään **07.08.2017 kello 16.00 sähköpostitse** osoitteeseen:

**hankinnat@ptcs.fi**

Sähköisen version tulee olla tallennettu yleisimmillä toimisto-ohjelmilla luettavaan muotoon esimerkiksi .doc/.docx, xls./xlsx / .pdf, .ppt/.pptx tai .jpeg- tiedostoiksi.

**Merkitse sähköpostin aihekenttään "Tarjous, Ranuan kirkonkylän koulun väistötilojen hankinta" sekä tarjoajan nimi.**

**Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.**

## **7. TARJOUSTEN KÄSITTELY**

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö:

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat tiedot
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Pyytää ja tarkastaa parhaan tarjouksen antajalta soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
7. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
8. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

## **8. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE JA VERTAILU**

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus halvimman hinnan perusteella. Hankintayksikkö vertailee hinnat tarjouspyynnön hintalomakkeen (Liite 4) mukaisesti.

## **9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

Ranualla 7.7.2017

---

Ranuan kunta  
Sirpa Hakala  
kunnanjohtaja

---

Ranuan kunta  
Veli Saarijärvi  
Tekninen johtaja

## **LIITTEET**

- |         |  |
|---------|--|
| Liite 1 | Hankintayksikön ja hankinnan kohteen kuvaus                      |
| Liite 2 | Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset (palautettava täytettynä) |
| Liite 3 | Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset (palautettava täytettynä)       |
| Liite 4 | Hintalomake (palautettava täytettynä)                            |
| Liite 5 | Vuokrattavien tilojen vaatimukset                                |
| Liite 6 | Urakkaohjelma  |
| Liite 7 | Vuokrasopimusluonnos   |
| Liite 8 | Väistötilojen sijoittamispaikka                                  |