

# RANUAN KUNNAN HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2018

**Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta** (työntekijä tarkoittaa työsopimussuhteisia ja virkasuhteisia)

Ranuan kunnan henkilöstöohjelman kaksi keskeistä painopistealuetta ovat osaamisen ja ammattitaidon kehittäminen ja esimiestyön ja johtamisen kehittäminen. Ammattitaitoista henkilöstöä johdetaan ammattitaitoisella esimiestyöllä. Kaikkien työntekijöiden itsensä kehittämiseksi luodaan edellytykset ja tavoitteet vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa. Kunnan palvelukseen palkataan päteviä, kelpoisuusehdot täyttäviä työntekijöitä. Ammattitaidon ylläpitäminen turvataan koulutuksella.

Henkilöstöohjelmaa toteutetaan käytännössä strategisista tavoitteista johdetuilla käytännön toimenpiteillä. Yhtenä strategisena tavoitteena on henkilöstön osaaminen ja ammattitaito. Tavoitteen toteuttamisen kriittisenä menestystekijänä on mm. henkilöstön täydennyskoulutus.

Kunnan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen osaaminen on pääsääntöisesti hyvällä tasolla. Osaamista on ylläpidetty ja ylläpidetään edelleen riittävällä koulutuksella.

**Arvio osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä**

Osaamisen kehittämistarpeet arvioidaan kehityskeskustelujen ja osaamiskartoitusten yhteydessä. Suurin osa osaamisen vaatimusten muutoksista johtuu lainsäädännön muutoksista. Tulossa oleva sosiaali- ja terveystieteiden uudistus sekä kuntaa koskeva rakennemuutos vaikuttavat merkittävästi osaamisen vaatimuksiin. Molemmissa uudistuksissa henkilöstön työtehtävät muuttuvat olennaisesti, joten myös osaamisen vaatimukset muuttuvat. Molempien uudistusten onnistumisessa ratkaisevassa asemassa on oikeanlainen muutosjohtaminen. Esimiesten kouluttaminen muutosten läpivientiin on siten hyvin tärkeää. Myös henkilöstölle on järjestettävä koulutusta muutosten kohtaamiseen ja käsittelyyn.

Tietoturvan merkitys kasvaa jatkuvasti asioiden käsittelyn siirtyessä yhä enemmän sähköiseen muotoon. Tietosuojasetuksen vaatimukset on täytettävä huhtikuun loppuun 2018 mennessä. Tietoturva ja tietosuojasiat on huomioitava koko kunnan toiminnassa, myös paperisten asiakirjojen käsittelyssä. Koko henkilöstön tietoturvaosaamisen kehittäminen on tärkeää.

Ranuan kunnan koko henkilöstön keski-ikä on 48,8 vuotta. Henkilöstö on hiukan vanhempaa kuin kunta-alalla keskimäärin. Henkilöstön koulutuksessa huolehditaan myös ikääntyneiden ja osatyökykyisten osaamisesta (ammattitaidon ja työkyvyn ylläpitäminen).

### ***Koulutussuunnitelma vuodelle 2018***

Ammatillisen osaamisen kehittämällä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, jota tarvitaan työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia vaatimuksia ja tulevia osaamistarpeita. Koulutussuunnitelma perustuu henkilöstön osaamisen sekä työkyvyn ja ammattitaidon ylläpitämiseen.

Koulutuskorvausta voi saada sellaisesta koulutuksesta, joka on sisällytetty koulutussuunnitelmaan. Virka- ja työehtosopimusten perusteella järjestettävät koulutukset (esim. VESO-päivät) sisältyvät korvattavien koulutusten kustannusten piiriin silloin, kun niiden sisältö on ammatillista koulutusta. Koulutuksen on kestettävä kerrallaan yhtäjaksoisesti vähintään yhden tunnin. Koulutuspäiväksi katsotaan päivä, jona koulutus on kestänyt vähintään kuusi tuntia. Koulutuspäivä voi kertyä useasta jaksosta tai useasta koulutuksesta, joiden yhteenlaskettu kesto on vähintään kuusi tuntia. Koulutuspäivät määräytyvät työntekijäkohtaisesti. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa eikä palkkakustannuksiin ole myönnetty palkkatukea.

Koulutuskorvauksen hakemisesta Työttömyysvakuutusrahastosta vastaa hallintojohtaja. Hakemusta varten osastopäälliköt ilmoittavat hallintojohtajalle oman osastonsa toteutuneet koulutuspäivät. Työnantaja voi saada koulutuskorvausta vuodessa enintään 3 koulutuspäivältä työntekijää kohden. Em. vuoksi osallistumista koulutuksiin on seurattava työntekijäkohtaisesti.

Koulutukseen osallistuminen haetaan ja päätetään normaalisti WebTallennuksessa. Koulutukseen osallistumisesta päättää esimies talousarvion määrärahojen puitteissa. Koulutukseen hakeutumisen ja hyväksymismenettelystä ovat tarkemmat ohjeet virkavapauden ja työloman myöntämisperiaatteet sekä vuosilomakäytännöt Ranuan kunnassa –ohjeessa luvussa 4.6.

Koulutuskorvaus tilitetään sille hallintokunnalle, joka on maksanut koulutukseen osallistumisen. Alla oleva koulutussuunnitelma on tehty osastoittain. Mahdollinen koko henkilöstölle tarkoitettu koulutus on merkitty järjestämisvastuussa olevan osaston kohdalle.

### ***Koulutussuunnitelman toteuttaminen ja toteuttamisen seuranta***

Edellisen vuoden koulutussuunnitelman toteutuminen ja seuraavan vuoden koulutussuunnitelma käsitellään yt -toimikunnassa vuosittain. Johtoryhmä seuraa koulutussuunnitelman toteutumista vuoden aikana. Koulutussuunnitelmaa voi ja tulee tarvittaessa täydentää tai päivittää.

## HALLINTO-OSASTO

Aihealueet	Koulutuksen aihealue tarkemmin	Koulutuspäivien lkm arvio
1. Lainsäädännön muutokset	Kuntalain ja sote -järjestämislain edellyttämä koulutus "Uusi Kunta" ja uudet rakenteet Hankintalaki Tietosuojalaki Valmiuskoulutus	8
2. Verkostoituminen ja kuntien välinen yhteistyö	Osaamisen kehittäminen ja jakaminen, yhteistyömahdollisuuksien selvittäminen	2
3. Muu johtamis- ja esimieskoulutus	Ammattitaidon ylläpitämistä edistävä johtamis- ja esimieskoulutus Muutosjohtaminen & henkilöstön muutosvalmius	4
4. ICT-palvelut ja tietoturva	Sisäinen koulutus henkilöstölle (erityisesti uudet työntekijät) Uudet ratkaisut ja sähköiset palvelut	6
5. Ruokapalvelu ja pesula	Ammattitaidon ylläpitämistä edistävä koulutus	6
6. ATK-ohjelmistokoulutus	Ohjelmistopäivitykset, pääkäyttäjäkoulutukset Dynasty	12

Yhteensä 38 pv – 1,6 pv/hlö

## PERUSTURVAOSASTO

Aihealueet	Koulutuksen aihealue tarkemmin	Koulutuspäivien lkm, yhteensä /arvio
<b>Sosiaalipalvelut</b>		
1. Lainsäädäntö	Lainsäädännön mukanaan tuomat uudistukset ja muut sosiaalihuoltoa ohjaavien ohjeiden muutokset	<b>25</b>
2. Hallinto	KANSÄ -tietohallinta, SOTE-uudistuksen edellyttämät koulutukset, muutosjohtaminen, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, työhyvinvointi, tietosuoja ja tietoturva.	<b>30</b>
3. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut	Työntekijöiden ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito, työmenetelmät, palvelumuotoilu.	<b>15</b>
4. Ikäihmisten palvelut	Työntekijöiden ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito, kuntouttava työote, asiakkaan ja omaisen kohtaaminen, asiakkaiden erityistarpeet, digitaaliset palvelut.	<b>55</b>
5. Vammais- ja kehitysvamma palvelut	Työntekijöiden ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito, asiakkaan itsemääräämisoikeus, työ- ja päivätoiminnan työmenetelmät.	<b>30</b>
6. Muu perusturva	Työntekijöiden ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito, työllistämisen edistäminen, matalan kynnyksen palveluiden kehittäminen, palvelumuotoilu, maahanmuuttajien kotouttaminen.	<b>30</b>
<b>Terveydenhuoltopalvelut</b>		
1. Lainsäädännön muutokset	Lainsäädännön mukanaan tuomat uudistukset ja muut terveydenhuoltoa ohjaavien ohjeiden muutokset	<b>30</b>
2. Terveydenhuoltohenkilöstön kehittäminen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	<b>100</b>
3. SOTE -uudistus	SOTE -uudistuksen edellyttämät koulutukset	<b>15</b>
4. Esimieskoulutus	Esimiesten ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito, muutosjohtaminen	<b>10</b>
5. Ohjelmistomuutokset ja tietoturva	Terveydenhuollon käyttämien ohjelmistojen muutosten/ ylläpidon koulutus Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät koulutukset	<b>15</b>
6. Työyhteisökoulutukset	Työyhteisön toimivuus, vuorovaikutus sekä työhyvinvointi	<b>5</b>

yhteensä 360 pv – 3,0 pv/hlö

## SIVISTYSOSASTO

Aihealueet	Koulutuksen aihealue tarkemmin	Koulutuspäivien lkm arvio (päivää)
<b>1. Sivistystoimi/hallinto (4)</b>  (3) henkilöstöä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lainsäädännön muutokset</li> <li>- Ajankohtaiset teemat</li> <li>- TVT osaaminen</li> <li>- Kehittämishankkeet</li> </ul>	1 1 1 1
<b>2. Varhaiskasvatus (96)</b>  28 henkilöstöä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogiikkaan, vanhempien kohtaamiseen liittyvä koulutus</li> <li>- Johtaminen</li> <li>- Ammatillinen täydennyskoulutus</li> <li>- Esiopetus</li> <li>- Henkilöstön osaamisen kehittäminen</li> <li>- Ajankohtaiset asiat, muutokset, lait yms. + yhteisöllisyys, työhyvinvointi</li> <li>- Varhaiskasvatuksen / perhepäivähoidon valtakunnalliset päivät</li> </ul>	28 2 2 6 40 14 pv 4 pv
<b>3. Perusopetus ja lukio (150)</b>  71 henkilöstöä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TVT ja ohjelmointi</li> <li>- monilukutaito</li> <li>- Opetussuunnitelman toteutus ja arviointi</li> <li>- Liikuntakoulutukset</li> <li>- Turvallisuuskoulutus: oppilaitos- ja oppilasturvallisuus</li> <li>- Koulutilojen suunnittelu ja kehittäminen</li> <li>- Kehittämishankkeet</li> <li>- Opiskeluhoito</li> <li>- Ainekohtainen koulutus</li> <li>- Johtamiskoulutusta</li> <li>- Erityisopetus</li> <li>- Tuen tarpeen diagnostiikka ja pedagogiset kysymykset</li> <li>- Työhyvinvointi</li> </ul>	20 5 10 10 5 5 10 10 15 5 5 10 20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koulunkäynninohjaajien täydennyskoulutus</li> <li>- Opettajien veso -koulutus (suunnittelupäivä ei mukana, ei luvuissa)</li> </ul>	<p>20</p> <p>80 (ei mukana luvussa 150)</p>
<p><b>4. Kansalaisopisto (22)</b></p> <p>1+1+1+1+34/3 (13) henkilöstöä</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajankohtaiset asiat, muutokset, lait yms.</li> <li>- Laji -teemakoulutus</li> <li>- Taiteen perusopetus</li> <li>- Musiikkikoulutus</li> </ul>	<p>12</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>
<p><b>5. Kirjasto (20)</b></p> <p>4 henkilöstöä</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirjastohenkilöstön koulutukset, kaikki</li> <li>- TVT käyttökoulusta</li> <li>- Kirjaston johtajille suunnattu koulutus</li> <li>- Uuden kirjastojärjestelmän koulutukset</li> </ul>	<p>12</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p><b>6. Vapaa-aikatoimi (28)</b></p> <p>4 kokoaikaista ja 2 osa-aikaista henkilöstöä</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuorisotyöpäivät ja ajankohtainen koulutus</li> <li>- Kulttuuritoimen koulutukset</li> <li>- Liikuntatoimen koulutukset</li> <li>- Etsivä nuorisotyö ja työpaja</li> </ul>	<p>18</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>

Yhteensä 320 päivää ilman lakisääteistä opettajien veso -koulutusta – 2,6 pv/hlö

## TEKNINEN OSASTO

Aihealueet	Koulutuksen aihealue tarkemmin	Koulutuspäivien lkm arvio
1. Maankäyttö ja kaavoitus	Teknisen johdon päivät	1
2. Kiinteistöhallinta	Tieturvakoulutus	7
3. Rakennuttaminen	Teknisen johdon päivät	1
4. Rakennusvalvonta	Rakenteellisen palonehkäisyn opintopäivät (3 pv), lakitulkinnat muuttuvat lait, palomääräykset ja tulkinnat Ely-keskuksen MRL –päivät (2-3 pv). Ajankohtaiset lakiuudistukset, tulkinnat, kaavoitus ja maankäy- tön suunnittelu	5
5. Siivoustyö	Hätäensiapu Ensiapu Työergonomia	3
6. Muu tekninen sektori	Tieturva I-koulutus (Puistot ja muut yleiset alueet)	2

Yhteensä 44 päivää – 1,7 pv/hlö

**Kaikki osastot yhteensä 762 päivää – 2,4 pv/hlö**