

SOPIMUS KIRJASTOTOIMENJOHTAJAN PALVELUISTA

1. SOPIJAOSAPUOLET

Tilaaja:

Posion kunta
Kirkkotie 1, 97900 POSIO

Yhteyshenkilö:

Palvelujohtaja Marjo Paloniemi, puh. 040 8012 370, marjo.paloniemi@posio.fi

Laskutusosoite:

Posion kunta
003701919086
PL 299
02066 DOCUSCAN
Laskun viite: KP 3400

Tuottaja:

Ranuan kunta
Aapiskuja 6B, 97700 RANUA

Yhteyshenkilö:

Hallintojohtaja Eija Kokko-Petäjajarvi, puh. 040 679 1411,
eija.kokko-petajajarvi@ranua.fi

2. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Sopimus koskee kirjastotoimenjohtajan hallinnollisten palveluiden ostamista Ranuan kunnalta.

Ranuan kunta sitoutuu hoitamaan Posion kunnan kirjaston hallinnolliset tehtävät kirjastotoimenjohtajan työpäivinä seuraavasti:

- 40 % kirjastotoimenjohtajan työajasta siten, että 1 päivä/vko säännöllisesti Posion kirjastossa ja 1 päivä/vko pääsääntöisesti etätöitä Ranuan kirjastossa, tarvittaessa Posiolla

- Koulutuksien ja kokouksien kustannukset jaetaan vastaavalla osuudella siten, että Posion osuus on 40 %
- Kustannusten jakoon perustuva kokonaisveloitus on 2.500 euroa/kk + ALV 24% sisältäen 4 - 6 matkan matkakulut Posiolla
- Työjärjestelyt esitetään hoidettavan seuraavasti:
 - työvuorosuunnitelmat laaditaan Ranuan Titania -ohjelmalla
 - viranhaltijapäätöksissä ym. käytetään Posion ohjelmia ja järjestelmiä
 - laskut hyväksytään Posion sähköisessä järjestelmässä.
- Työtehtäviin kuuluvat em. tehtävien lisäksi:
 - kirjaston henkilöstöhallinto
 - asiakaspalvelua ja asiakasrajapinnat
 - kassatilitysten valvonta
 - tilastointi
 - arkistointi
 - toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatiminen
 - talousarvion laatiminen ja seuranta
 - muut välttämättömät hallinnolliset tehtävät
 - kirjaston toiminnan kehittäminen
 - kirjaston hankinnoista ja aineiston poistoista päättäminen
 - kirjaston sähköisten palvelujen ylläpito ja kehittäminen
 - kirjaston projektit

Vuosilomien ja mahdollisten sairauslomien ajalta ei ole sijaisjärjestelyä. Em. poissaoloajoilta kustannusten korvausta ei veloiteta.

3. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa 1.1. - 31.12.2018.

4. ARKISTOINTI, SALASSAPITO JA TIETOJEN ANTO

Tuottaja noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä Posion kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa.

Palvelun tarjoajaa sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus palvelujen tuottamisessa.

Tuottajan palvelun tuottamista varten tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja tilaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä tuottaja luovuttaa tilaajalle hallinnassaan olevat mahdolliset asiakirjat (sekä sopimuksen alussa luovutetut että sopimusaikana syntyneet) sekä muut sopimusaikaiseen yhteistyöhön liittyvät tekijät.

5. VAHINGONKORVAUS

Viranhaltijan aiheuttamasta vahingosta vastaa se kunta, jonka alaisena viranhaltija on vahingonkorvaukseen johtaneen toimenpiteen tehnyt.

6. SOPIMUSERIMIELISYYDET

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli neuvotteluilla ei päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan erimielisyydet Lapin käräjäoikeudessa.

7. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUS

Tämä sopimus on laadittu kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Ranualla

Posiolla 10.11.2017

Sirpa Hakala
kunnanjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi
hallintojohtaja

Marjo Paloniemi
Marjo Paloniemi
palvelujohtaja

