

## **RATKAISUVALTA SIVISTYSTOIMESSA (Hyvinvointilautakunta 13.2.2018)**

Sivistystoimen ratkaisuvallta perustuu lakeihin ja sääntöihin sekä kunnan hallintosääntöön, jonka Ranuan kunnan valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.3.2017 § 10, sekä kunnan muihin yhteisiin ohjeistuksiin ja sääntöihin.

### **Sivistystoimen toiminta-ajatus**

Sivistystoimen tehtävänä on laadukkaiden varhaiskasvatuksen, koulutuksen, kansalaisopiston, kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden järjestäminen ja kehittäminen. Sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinointi.

### **Hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunnassa käsitellään sekä sivistystoimen että perusturvan alaisia toimintoja.

#### **Esittely ja läsnäolo lautakunnassa**

Lautakunnassa sivistystoimen esittelijänä toimii sivistystoimenjohtaja. Yksiköiden johtajilla ja muilla lautakunnan määräämillä henkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa.

## **RATKAISUVALTA**

### **Hyvinvointilautakunta**

1. Hyvinvointilautakunta ratkaisee kunnalle edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat, jollei lautakunta ole päättänyt siirtää ratkaisuvalltaansa alaisilleen viranhaltijoille
2. Hyvinvointilautakunta antaa lausunnon vaikutuksiltaan merkittävien asemakaavojen ja asemakaavojen muutosten hyväksymisen vaikutuksista tehtävä alueittensa palvelujen näkökulmasta
3. Hyväksyy sivistystoimen talousarvioesityksen ja käyttösuunnitelman
4. Päättää tuntikehyksen yhteismäärästä
5. Hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman
6. Vahvistaa taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman
7. Päättää esiopetuksen ja koulujen lukuvuoden työ- ja loma-ajoista
8. Hyväksyy koulujen työsuunnitelmat
9. Päättää oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta, jos toimenpiteestä ei ole löytynyt yhteistä näkemystä koulun oppilashuollon ja huoltajan kanssa
10. Päättää oppilaan erottamisesta määräajaksi
11. Päättää kokeiluihin osallistumisesta ja kokeiluluvan hakemisesta
12. Päättää koulutuksen arvioinnista
13. Päättää vapaaehtoisen perusopetuksen lisäluokan ja joustavan perusopetuksen luokan perustamisesta tai lakkauttamisesta
14. Päättää valmistavan opetuksen ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
15. Päättää sivistystoimen palveluista, vuokrista ja käyttökorvauksista perittävien maksujen perusteista ja asiakasmaksuista siltä osin kun tehtävää ei ole siirretty viranhaltijalle
16. Päättää varhaiskasvatuksen kuljetusten ja koululaiskuljetusten yleisperiaatteet
17. Päättää harkinnanvaraiset koulukuljetukset sekä saattoavustukset

## 18. Päättää mahdollisista lomautuksista

### **Sivistystoimenjohtaja**

Sivistystoimenjohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa sekä huolehtia sen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä samoin kuin tarpeellisesta yhteistyöstä.

#### Sivistystoimenjohtaja

1. Päättää erityisistä opetuksen järjestelyistä mm. työaikaan ja talouteen liittyvät lisäresurssit
2. Päättää määräaikaisen henkilöresurssin sijoittumisesta yksiköittäin (mm. koulunkäynnin ohjaajat)
3. Myöntää useampaa koulua koskevan tutkimusluvan
4. Toimii kunnan johtoryhmän jäsenenä
5. Perusopetuksen opetussuunnitelmatyön koordinointi ja sähköisen opetussuunnitelman ylläpitäminen
6. Oppilashuollon ohjausryhmän puheenjohtajana toimiminen
7. Toimii koulujen rehtoreiden ja koulunjohtajien, vapaa-aikatoimenjohtajan, kirjastotoimenjohtajan, kuraattorin, vastaavan lastentarhanopettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan sekä sivistystoimen toimistohenkilöstön esimiehenä
8. Päättää oppivelvollisen oikeudesta olla osallistumatta perusopetuslain mukaiseen opetukseen yli lukuvuoden pituiseksi ajaksi sekä järjestelyistä, joilla oppivelvollisuuden edistymistä tuetaan ja seurataan
9. Päättää koulujen yhteisten opettajien tuntien määräämisestä eri kouluille

### **Rehtori/koulunjohtaja**

1. Tekee erityisen tuen päätöksen
2. Päättää koulunkäynnin/opiskelun erityisen tuen järjestämisestä
3. Tekee päätöksen 11-vuotiseen oppivelvollisuuteen siirtämistä
4. Myöntää koulukiinteistön- ja huoneiston käyttöluvan
5. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
6. Päättää poikkeuksellisesta oppilaan siirtämisestä vuosiluokalta toiselle
7. Päättää oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
8. Vahvistaa koulun järjestyssäännöt
9. Antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
10. Myöntää perusopetuksen oppilaalle poissaololuvan yli kolmen päivän poissaolosta
11. Määrää muun kuin peruskoulun oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottajan samoin kuin kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan
12. Määrää luokanopettajat ja luokanvalvojat peruskoulussa
13. Vastaa määräajaksi erotetun oppilaan opetusjärjestelystä
14. Päättää koulunkäynnin ohjaajien sijoittumisesta yksikössä
15. Päättää koulun työjärjestyksestä
16. Päättää oppilaan valinnaisaineesta tai sen vaihtamisesta.
17. Antaa todistuksen oppilaalle perusopetuksen/lukion oppimäärän suorittamisesta erityisessä tutkinnossa kokonaan tai osittain

### **Lukion rehtori edellisten lisäksi**

1. Päättää lukion oppilasvalinnasta lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti

2. Myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen, luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta sekä päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta
3. Määrää ryhmäohjaajat lukiossa
4. Antaa vapautusta opetuksesta kolmen päivän ylimenevästä osasta

### **Vararehtori ja varajohtaja**

Koulut esittävät vararehtoreiden/varajohtajien nimeämiset kevään viimeisessä henkilöstökokouksessa hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vararehtorit ja varajohtajat hoitavat koulun toiminnan kannalta välttämättömät tehtävät (esi. sijaistuksien järjestäminen) rehtorin/johtajan poissa ollessa.

### **Opettaja**

1. Määrää jälki-istunnon (perusopetus)
2. Päättää oppilaan opetukseen osallistumisen eväämisestä jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi (POL 36 §, LL 26b §)
3. Noudattaa opetussuunnitelman perusteissa annettuja määräyksiä yleisen, tehostetun tuen ja erityisen tuen tukimuodoista sekä oppimissuunnitelman tekemisestä.
4. Osallistuu pedagogisen arvion ja pedagogisen selvityksen tekemiseen oppilaan opintojen osalta (perusopetus)

Lisäksi

### **Luokanopettaja, luokanvalvoja ja ryhmänohjaaja**

1. Huolehtii että oppilas suorittaa rangaistuksensa (perusopetus)
2. Myöntää poissaololuvan enintään kolmeksi päiväksi
3. Seuraa oppilaan/opiskelijan poissaoloja ja koulutyön sujuvuutta
4. Koordinoi pedagogisen arvion ja pedagogisen selvityksen tekemisen oppilaan opintojen osalta (perusopetus)

### **Kirjastotoimenjohtaja**

Kirjastotoimenjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat kirjaston ja kirjastoauton toiminnan koordinoimista ja niiden tehtäväalueiden käytännön toimintaa ja kehittämistä.

Kirjastotoimenjohtaja:

1. Myöntää kiinteistön ja irtaimiston käyttöluvat kunnan yleisten periaatteiden mukaisesti
2. Hyväksyy kirjastotoimen käytösäännöt
3. Päättää kirjaston maksuista
4. Päättää kirjaston aukioloajoista ja kirjastoauton reiteistä

### **Vapaa-aikatoimenjohtaja va kansalaisopiston rehtori**

Vapaa-aikatoimenjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat vapaa-aikatoimen koordinoimista, nuoris-, liikunta- ja kulttuurityötä sekä tehtäväalueiden käytännön toimintaa ja kehittämistä.

Vapaa-aikatoimenjohtaja

1. Myöntää nuorisotilojen, jäähallin ja urheilukentän käyttövuorot
2. Myöntää kulttuuri-, nuoris- ja liikuntatoimen kohdeavustukset
3. Myöntää urheilustipendit lautakunnan vahvistaman urheilustipendisäännön mukaan

4. Myöntää kulttuuritoimen syksyn kohdeavustukset ja stipendit
5. Vastaa taiteen perusopetuksesta Ranuan kunnassa
6. Vastaa vapaan sivistystyön yksikön, Ranuan kansalaisopiston tiloista ja toiminnasta (rehtori)

### **Vastaava lastentarhanopettaja**

Vastaava lastentarhanopettaja ratkaisee varhaiskasvatuksen toimialaan kuuluvan toiminnan, talouden ja organisaation kehittämiseen liittyvät asiat ja huolehtii tarvittavan yhteistyön toteutumisesta.

Vastaava lastentarhanopettaja

1. Päättää varhaiskasvatuspalveluiden antamisesta päiväkodissa
2. Päättää varhaiskasvatusmaksuista päiväkodin osalta lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
3. Vastaa koko kunnan esiopetuksen järjestämisestä
4. Tekee erityisen tuen päätöksen
5. Tekee päätöksen 11-vuotiseen oppivelvollisuuteen siirtämistä
6. Päättää koulunkäynnin aloittamisesta vuotta aiemmin tai myöhemmin
7. Myöntää päiväkodin käyttöluvan
8. Myöntää esioppilaalle poissaololuvan

### **Vastaava hoitaja**

Vastaavan hoitajan tehtävänä on vastata ryhmäperhepäivähoidon ohjaus- ja esimiestehtävistä.

Vastaava hoitaja

1. Päättää varhaiskasvatuspalveluiden antamisesta ryhmäperhepäivähoidossa
2. Päättää ryhmäperhepäivähoidon asioiden organisoinnista ja pedagogiikasta
3. Päättää varhaiskasvatusmaksuista ryhmäperhepäivähoidon osalta lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
4. Myöntää Peurantien ja Timontien yksiköiden käyttöluvan

### **Lastentarhanopettaja**

1. Päättää varhaiskasvatuspalveluiden antamisesta perhepäivähoidossa (yksin työtä tekevät perhepäivähoitajat)
2. Päättää varhaiskasvatusmaksuista perhepäivähoidossa yksin työtä tekevien osalta.
3. Myöntää esioppilaalle poissaololuvan