



Lapin alueen kunnat

## **VUODEN 2019 ÄITIENPÄIVÄKUNNIAMERKIT HAETTAVISSA**

Lapin aluehallintovirasto pyytää ehdotuksia äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi liitteenä olevilla lomakkeilla pe 2.11.2018 mennessä. Kuntien toivotaan myös harkitsemallaan tavalla tiedottavan äitienpäiväkunniamerkin hakemiskäytännöstä alueellaan. Äitienpäiväkunniamerkkiehdotukset toimitetaan ehdokkaan kotikunnan aluehallintovirastoon.

Kunniamerkin myöntämisperusteina ovat ehdokkaan ansiot lasten ja nuorten esimerkillisenä kasvattajana, perhe-elämän ja vanhemmuuden edistäjänä sekä laajemminkin yhteisvastuullisena toisista huolehtimisen ja välittämisen turvaajana. Myös muita yleisempiä ansioita voidaan ottaa huomioon vanhemmuuden rinnalla. Ammatissaan kasvattajina toimiville kunniamerkkiä ei ole tarkoitus antaa. Aluehallintovirasto ei käsittele ammattimaista perhehoitoa harjoittavia koskevia hakemuksia.

Ehdokkaiden alaikäraja on 40 vuotta. Pyrkimyksenä on myös, että palkittavat äidit edustavat mahdollisimman erilaisia ryhmiä, esimerkiksi ansiotyössä käyviä, yksinhuoltajia, maaseudun emäntiä jne. sekä myös eri vähemmistöryhmiä kuten romaneja, saamelaisia ja maahanmuuttajia. Ehdokkaiden tulee edustaa tasapuolisesti äitejä myös ikänsä puolesta. Lasten lukumäärä ei ole määräävä peruste palkitsemiselle. Biologisten äitien lisäksi myös adoptioäitejä ja sijaisäitejä voidaan ehdottaa palkittaviksi. Huomioon otetaan myös laajempi yhteiskunnallinen kasvatusvastuu ja toiminta; toiminta esimerkiksi lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä, koululautakunnissa sekä vanhempainyhdistyksissä.

Tarkoituksena on, että palkitut äidit saapuvat Helsinkiin äitienpäiväjuhlaan, jossa kunniamerkit luovutetaan. Käytännön järjestelyt hoitaa Mannerheimin Lastensuojeluliitto.

Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikunnat ovat pyytäneet, että seuraavia periaatteita noudatetaan äitienpäivämitalien hakumenettelyssä:

- Vähintään puolet ritarikunnille tulevista ehdotuksista tulee kunnilta, järjestöiltä tai vastaavilta yhteisöiltä.
- Enintään puolet ehdotuksista on palkittaviksi esitettyjen äitien omien lasten jättämiä. Jokaisen tällaisen hakemuksen tukena tulee olla vähintään kaksi luotettavaa,

LAPIN ALUEHALLINTOVIKASTO

toisistaan riippumatonta puoltavaa lausuntoa sellaisilta järjestöiltä tai muilta yhteisöiltä, jotka hyvin tuntevat perheen. Hakemusta, jossa on vain yksi puoltolausunto tai sellaista ei ole lainkaan, ei oteta vastaan, ennen kuin se on täydennetty riittäväillä puolloilla.

- Muiden omaisten, tuttavien, naapurien jne. laatimia hakemuksia ei hyväksytä, ellei joku viranomainen, järjestö tai muu yhteisö ole ottanut asiaa ajaakseen.

Aluehallintoviraston esitys tehdään asukasluvun perusteella määräytyvän kiintiön mukaisena. Lapin maakunnalle myönnetään kaksi kunniamerkkiä.

Äitienpäiväkunniamerkkiehdotukset tulee toimittaa Lapin aluehallintovirastoon marraskuun 2. päivään 2018 mennessä osoitteella Lapin aluehallintovirasto, PL 8002, 96101 Rovaniemi.

Lisätiedot ja ohjeet lomakkeisiin sekä vaadittavat Ritarikuntien kunniamerkkiehdotuslomake ja liitelomake äitienpäiväkunniamerkkihakemukseen löytyvät osoitteessa: <http://stm.fi/aitienpaivakunniamerkit> (kohdasta hakulomakkeet). Lisäksi lomakkeet voi tilata aluehallintovirastosta.

Tiedusteluihin Lapin aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat – vastuualueella vastaa osastosihteeri Eija Kallo, puh. 0295 017 362, e-mail: [eija.kallo@avi.fi](mailto:eija.kallo@avi.fi)

Johtaja



Kristiina Poikajärvi

Osastosihteeri



Eija Kallo



Liitteet

Kunniamerkkiehdotuslomake (Ritarikunnat)

Liitelomake äitienpäiväkunniamerkkihakemukseen

LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 0295 017 300  
kirjaamo.lappi@avi.fi  
www.avi.fi/lappi

Valtakatu 2  
PL 8002  
96101 Rovaniemi

## Liite kunniamerkkihakemukseen

■ Yleistä	
Sukunimi (os.)	
Etunimet	
Henkilötunnus	Kotikunta
Aluehallintovirasto	Postiosoite
■ Elämäkertatiedot	
Syntymäaika ja – paikka:	
Koulutus / tutkinnot (nimike ja vuosi):	
Virka, toimi tai ammatti:	
Avioliiton solmimisaika:	
Aviopuolison nimi ja ammatti:	
■ Lapset	
Lasten nimet ja syntymäajat, koulutus ja ammatti:	

▪ **Koti**

**Millaista elämä kotona on ollut, millainen ehdokas on ollut kasvattajana. Perheenjäsenten välinen vuorovaikutus:**

**Perheen tilanne lasten kasvuvaiheessa, myös mahdolliset ongelmat, jotka vaikeuttivat ehdokkaan kasvatustehtävää. Perhe osana lähiympäristöään, äiti sosiaalisena vanhempana:**

**▪ Toiminta kodin ulkopuolella**

Ehdokkaan ansiotyössä käynti, osallistuminen vapaaehtoistyöhön ja yhteiskunnalliseen toimintaan.  
Työ- ja perhe-elämän yhteensovittaminen, harrastukset:

**▪ Perustelu**

Hakemuksen tarkka perustelu: millainen kunniamerkin saajaksi ehdotettava on ollut kasvattajana, turvallisen ja virikkeellisen kasvuympäristön luojana sekä yhteiskunnan jäsenenä:

**Esitetty palkittava haluaa ottaa kunniamerkin vastaan:**

Kyllä

---

**Esityksen tekijä**

---

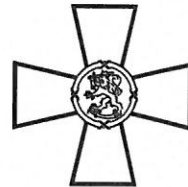
**Osoite**

---

**Puh.nro**



SUOMEN VALKOISEN RUUSUN JA  
SUOMEN LEIJONAN RITARIKUNNAT  
FINLANDS VITA ROS OCH FINLANDS LEJONS ORDNAR



**Kunniamerkkiehdotus Suomen kansalaisille Ordensförslag för finska medborgare**

<b>A Ehdottaja Förslagsställare</b>		Ehdokkaan sukunimi Den föreslagnes släktnamn	Etunimet, kutsumanimi isoilla kirjaimilla Förnamn, tilltalsnamnet med stora bokstäver	
1 Valtion laitos, kunta, yhteisö tms. Statlig verk, kommun, samfund osv.			2 Y-tunnus FO-nummer	
<input type="checkbox"/> 3 Suostumus lunastusmaksuun Medgivande till betalning av lösenavgift	<input type="radio"/> 4a Verkkolaskulla, OVT- ja operaattoritunnus E-faktura, EDI-och operatörkod		<input type="radio"/> 4b Paperilaskulla, toimitusosoite Pappersfaktura, leveransadress	
5 Jakeluosoite Utdelningsadress		6 Postinumero Postnummer	7 Postitoimipaikka Postkontor	
8 Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero Kontaktpersonens namn och telefonnummer			9 Yhteyshenkilön sähköposti Kontaktpersonens E-post	
10 Paikka ja aika Ort och tid		11 Ehdottajan tehtävä, allekirjoitus ja nimenselvennös Förslagsställarens befattning, underskrift och namnförtydligande		

**B Ehdotus Förslag**

--

**C Ehdokkaan henkilötiedot Den föreslagnes personuppgifter**

1 Sukunimi Släktnamn		Entiset sukunimet Tidigare släktnamn		2 Etunimet Förnamn	
3 Henkilötunnus Personbeteckning		4 Kotipaikka Hemort		5 Kunnikirjan kieli Diplomspråk <input type="radio"/> suomi finska <input type="radio"/> ruotsi svenska	
6 Virka, toimi, ammatti tai sotilasarvo suomeksi tai ruotsiksi Tjänst, befattning, yrke eller militärgrad på finska eller svenska					
7 Kunnikirjaan tuleva virka tai arvo ainoastaan suomeksi tai ruotsiksi Den tjänst eller titel som valts att användas i diplomtet, bara på finska eller svenska					
8 Nykyinen palkkausluokka tai euromääräinen palkka Nuvarande löneklass eller bruttolön				9 Edellinen ehdotus (vuosi) Tidigare ordensförslag (år)	

**D Koulutus, työhistoria ja luottamustehtävät  
Utbildning, arbetshistoria och förtroendeuppdrag**

1 Yleissivistys Allmänbildning		2 Tutkinnot Examen	
3 Työelämässä alkaen ja nykyisen työnantajan palveluksessa alkaen (vuosi) I arbetslivet sedan och hos nuvarande arbetsgivare sedan (årtal)			
4 Nykyinen työtehtävä, työhistoria ja luottamustoimet Nuvarande arbetsuppgift, arbetshistoria och förtroendeuppdrag			

**E Tarkka perustelu Noggrann motivering****F Aikaisemmat kotimaiset arvonimet ja kunniamerkit Tidigare inhemska titlar och ordnar**

1 Arvonimi, päivämäärä Titel, datum	2 Kunniamerkit, päivämäärä Utmärkelsestecken, datum

**G Lisätietoja Tilläggsuppgifter**

1 Halukkuus ottaa vastaan kunniamerkki Villig att ta emot utmärkelsestecken	
<input type="checkbox"/> kyllä ja	
2 Hyvämaineisuus/nuhteettomuus Känd för oförvitligt leverne	
<input type="checkbox"/> Tunnetaan hyvämaineisena Är känd för oförvitligt leverne	
3 Veteraanitunnus Veteranbeteckning	4 Reservin upseerin arvo Reservofficersgrad
<input type="checkbox"/> kyllä ja <input type="checkbox"/> ei nej	

**H Muutos- ja täydennysmerkinnät Dokumentation av förändringar och kompletteringar**

1 Toimenpide Åtgärd	
Paikka ja aika Ort och tid	Käsittelijän tehtävä, allekirjoitus ja nimenselvennös Handläggarens befattning, underskrift och namnförtydligande
2 Toimenpide Åtgärd	
Paikka ja aika Ort och tid	Käsittelijän tehtävä, allekirjoitus ja nimenselvennös Handläggarens befattning, underskrift och namnförtydligande