

Rohkeasti ja avoimesti,
läheltä luontoa, uusia
tapoja ja välineitä oppien

VIESTIVÄ RANUA

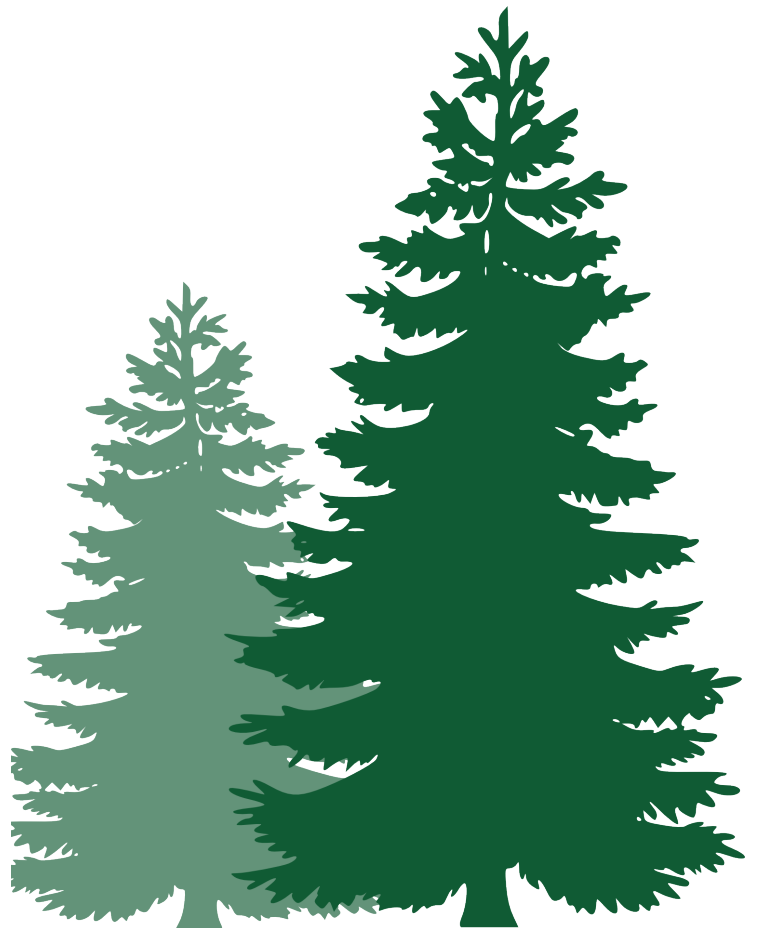
Arktinen kunta innostaa uuteen

Viestintäsuunnitelma
2019–2022



Sisältö

1. Ranan viestinnän perustehtävä	3
2. Kuntaviestinnän lakisääteisyys	3
3. Viestinnän roolit ja vastuut	4
4. Viestintäsuunnitelman tavoitteet	4
5. Viestinnän visio ja periaatteet	5
6. Viestinnän kanavat sekä kohde- ja sidosryhmät	6



Kuntakonsernin
johtaminen

Kehittäminen

Tiedottaminen

Markkinointi

1. Kunnan viestinnän perustehtävä

Ranuan kunnan viestintä on avointa, asukas- ja elinkeinolähtöistä sekä vuorovaikutuksellista. Viestintää toteutetaan nykyaikaisilla keinoilla luotettavasti ja monikanavaisesti. Tavoitteena on parantaa tiedonkulkua asukkaiden, elinkeinojen, sidosryhmien ja kunnan välillä sekä edistää Ranuan tunnettuutta turvallisena, innovatiivisena ja puhtaana elin- ja toimintaympäristönä.

Kunnan viestinnässä toteutetaan kunnan strategiaa, huolehditaan kriisiviestinnästä, toimialojen viestinnästä sekä kunnan markkinoinnista. Viestintäpäällikkö tukee koko organisaation viestinnän kehitystä muun muassa työpajojen ja koulutusten sekä opastuksen avulla.

Viestintää tehdään monikanavaisesti, siten, että yksiköt tiedottavat itse ajankohtaisista asioista kohderyhmänsä tavoittavalla keinolla. Viestintäpäällikön tehtävänä on kehittää viestintätapoja ja -kanavia tietoon, strategiaan ja suunnitelmiin perustuen.

Osallistumisen
tukeminen

Päätöksenteon
läpinäkyvyys

Työyhteisön
toimivuus ja
hyvinvointi

Kriisinhallinta

2. Kuntaviestinnän lakisääteisyys

Kunnan viestinnän perustana ovat lainsäädäntö, ohjeet ja suositukset. Kuntalain (29 §) mukaan:

”Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu. Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.”

1.4.2019 voimaan astunut saavutettavuusdirektiivi ja laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019) ohjaa kunnan digitaalisten palvelujen kehittämistä ja päivittämistä saavutettavuusvaatimusten mukaiseksi.

Lisäksi kunnan viestintää ohjaavat: julkisuuslaki, tietosuojalaki, GDPR sekä tekijänoikeuslaki.



3. Viestinnän roolit ja vastuut

Kunnanhallitus ja valtuusto
linjaa kunnan viestintää hyväksymällä viestintäsuunnitelman

Kunnanjohtaja
vastaa käytännön kokonaisviestinnästä yhdessä viestintäpäällikön kanssa

Osastopäälliköt ja tulosyksiköiden esimiehet
vastaavat oman toimialansa viestinnästä

Konserniyhtiöiden toimitusjohtajat
vastaavat yhtiöidensä viestinnästä, ja huolehtivat, että viestintä- ja kriisiviestintäsuunnitelmat eivät ole ristiriidassa kunnan linjausten kanssa

Projektien ja hankkeiden vetäjät
vastaavat hallinnoimiensa hankkeiden viestinnästä.

Jokainen kunnan työntekijä on viestijä omaan työhönsä liittyvissä asioissa.

Innostetaan toinen toisiamme vuorovaikutukseen

4. Viestintäsuunnitelman tavoitteet

Viestintäsuunnitelma toimii koko kunnan viestinnän ja sen kehittämisen työkaluna. Viestintäsuunnitelma tukee yhtenäistä ja selkeää tiedottamista sekä auttaa viestinnän käytännön töiden suunnittelussa ja tekemisessä. Viestintäsuunnitelma myös ohjaa eri viestintäkanavien käyttöön sekä auttaa tunnistamaan viestinnän kohderyhmiä.

Tavoitteena on, että kunnan arvojen mukainen viestintä toteutuu niin sisäisesti kuin ulkoisesti. Tavoitteet toteutuvat, kun kunnan työntekijät käyttävät rohkeasti viestintäkanavia ja kertovat ajankohtaisista asioista sillä tuttuudella, joka on pienelle kunnalle ominaista.

Ranuan kunnan konserniohjeiden mukaisesti konserniyhtiöt tiedottavat oma-aloitteisesti toiminnastaan ja taloudestaan. Yhtiöiden on informoitava kuntaa ennen merkittävän asian julkiseksituloa. Kunnan konserniyhtiöt noudattavat viestinnässään viestintäsuunnitelman tavoitteita ja periaatteita soveltaen niitä omille kohde- ja sidosryhmilleen sekä omiin viestintäkanaviinsa sopiviksi huomioiden julkisuus- ja salassapitosäännökset.

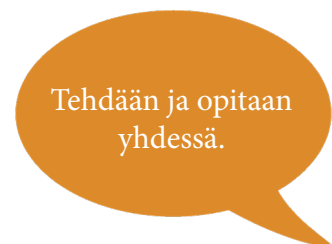


5. Viestinnän visio ja periaatteet

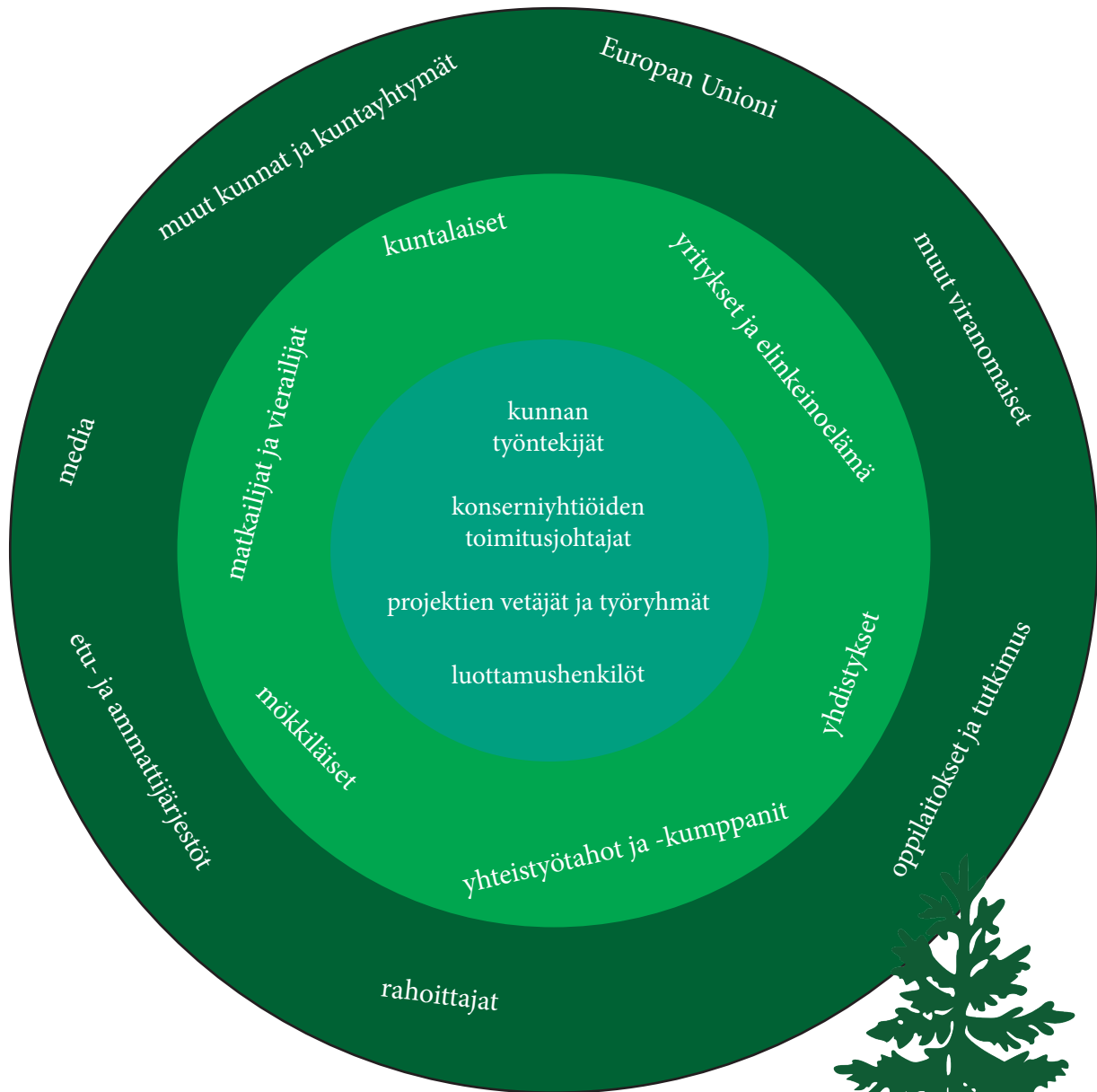
Ranuan kuntastrategian visio **Rohkea Ranua – arktinen kunta innostaa uuteen** ohjaa toiminta-ajatustamme kohti ajantasaisia ja laadukkaita lähipalveluja sekä yrittämisen toimintaympäristöjä, jotka syntyvät yhdessä tekemällä. Viestinnässä visiota toteutetaan monikanavaisella ja vuorovaikutuksellisella viestinnällä, jonka keskiössä ovat asukkaat ja elinkeinot. Viestinnän kautta tuetaan mielikuvaa Ranuasta turvallisena, ihmisläheisenä ja luonnonvaroiltaan rikkaana kuntana, jossa on helppo viihtyä ja jossa on helppo innostua - ”Mitä uutta?”

Viestintää toteutetaan kuntastrategiassa esitettyjen arvojen mukaan, rohkeasti, kestävästi ja palvelualttiisti, yhteisöllisyyttä ja oikeudenmukaisuutta korostaen:

Rohkeus	<ul style="list-style-type: none">• Nopea reagointi• Kokeileva kehittämistyö• Aktiivinen verkostoituminen• Asiantuntijuus ja persoonallinen viestintä	Yhteisöllisyys	<ul style="list-style-type: none">• Tiedon jakaminen ja välittäminen• Arvonanto ja kunnioitus• Me-muodossa kertominen
Kestävyys	<ul style="list-style-type: none">• Saavutettavuus• Toimivat käytännöt• Monikanavaisuus• Työrauha• Luotettavuus	Oikeudenmukaisuus	<ul style="list-style-type: none">• Turvallisuus, tietosuoja ja yksityisyyden suoja• Tekijänoikeudet• Lakisääteisyys
Palvelualttius	<ul style="list-style-type: none">• Vuorovaikutteisuus• Kohderyhmien tunteminen• Selkokieliisyys• Lähestyttävyyys• Varautuminen häiriötilanteisiin		



6. Viestinnän kanavat sekä kohde- ja sidosryhmät



-  Kunnan verkkosivu
-  Ohjelmistot
-  Tapaamiset ja työpajat
-  Sähköposti
-  Puhelut, tekstiviestit ja pikaviestit
-  Tiedotteet (myös media)
-  Sosiaalinen media, blogit ja muut verkkopalvelut

