

## Palvelutasopäätös vuosille 2020 - 2023

Pel.Ltk 20.06.2019 § 33 Pelastuslautakunta on hyväksynyt (28§/2018) Lapin pelastustoimen palvelutasopäätöksen jatkamisen vuodelle 2019. Edellistä pelastustoimen palvelutasopäätöstä on pariin kertaan jatkettu, koska valmisteltiin maakunta- /sote uudistusta ja odotettiin ministeriön ohjeistusta palvelutasopäätöksen laatimiseen.

Pelastustoimen palvelutasopäätöksessä on lain mukaan selvitettävä alueella esiintyvät uhat, arvioitava niistä aiheutuvat riskit, määriteltävä toiminnan tavoitteet, käytettävät voimavarat sekä palvelut ja niiden taso. Pelastustoimen palvelutason tulee vastata paikallisia tarpeita ja onnettomuusuhkia. Palvelutasoa määriteltäessä on otettava huomioon myös toiminta poikkeusoloissa.

Hallitusohjelman (6.6.2019) mukaan sosiaali – ja terveystalouden järjestäminen kootaan kuntaa suuremmille itsehallinnollisille alueille. Myös pelastustoimen järjestäminen siirretään maakuntien tehtäväksi ja em. itsehallinnollisia maakuntia on 18. Edelleen hallitusohjelman mukaan pelastustoimen suorituskyky varmistetaan, pelastustoimen johto- ja tilannekeskuskokonaisuus yhtenäistetään, sopimuspalokuntien toiminta-edellytyksiä vahvistetaan, pelastuslaki uudistetaan ja hallitus huolehtii koko maan kattavasta paloasemaverkostosta. Hallitusohjelmassa ei oteta kantaa uudistusten aikatauluun eikä keinoihin.

Pelastuslaitoksen toimesta on valmistelu pelastustoimen palvelutasopäätös vuosille 2020 – 2023. Valmistelun pohjatietona käytetään mm. maakunnan riskiarviota (11/2018). Mikäli lainsäädäntö, hallintorakenteet ja normiohjaus muuttuvat, niin palvelutasopäätös voidaan aina ottaa uuteen tarkasteluun.

Pelastuslain mukaan alueen pelastustoimi (pelastuslautakunta) päättää pelastustoimen palvelutasosta kuntia kuultuaan (29§/379/2011). Liitteenä palvelutasopäätös 2020 - 2023.

Esitys

Pelastusjohtaja

Pelastuslautakunta päättää pyytää 30.8.2019 mennessä kuntien, henkilöstöä edustavien järjestöjen ja sopimuspalokuntien lausunnot pelastustoimen Palvelutasopäätöksestä vuosille 2020 - 2023.

Päätös

Hyväksyttiin esitys

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Rovaniemellä 24.6.2019

  
Minna Rautionaho  
talouspäällikkö



## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ponkala Markku	10:00 - 11:18	Puheenjohtaja	
	Lettijeff Timo	10:00 - 11:18	Varapuheenjohtaja	
	Aikio Mika	10:00 - 11:18	Jäsen	
	Aska Pertti	10:00 - 11:18	Jäsen	
	Harmanen Eeva	10:00 - 11:18	Jäsen	
	Savukoski Jouko	10:00 - 11:18	Jäsen	
	Havela Eila	10:00 - 11:18	Varajäsen	
POISSA	Kariniemi-Saukkoriipi Tuija		Jäsen	
	Kirkkala Santeri		Jäsen	
	Mäkelä Pekka		Jäsen	
	Korva Merja		Jäsen	
	Koskela Katriina		Jäsen	
	Metsävainio Tanja Riipi Mika		Jäsen Maakuntajohtaja	
MUU	Pikkarainen Juha	10:00 - 11:18	Hallituksen edustaja	
	Holster Raimo	10:00 - 11:18	Hallintojohtaja	
	Soudunsaari Martti	10:00 - 11:18	Pelastusjohtaja	
	Rautionaho Minna	10:00 - 11:18	Taluspäällikkö	

## ALLEKIRJOITUKSET



Markku Ponkala  
Puheenjohtaja



Martti Soudunsaari  
Pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT

27 - 39

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

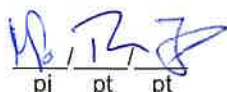



Jouko Savukoski

Timo Lettijeff

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

25.6. - 8.7.2019 Lapin liiton virasto, Hallituskatu 20 B, Rovaniemi



pj pt pt

## Muutoksenhakuohjeet Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Lapin liiton jäsenkunta tai jäsenkunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Lapin liitto, Pelastuslautakunta.

Postiosoite on PL 8056, 96101 Rovaniemi ja käyntiosoite Hallituskatu 20 B, Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista liiton jäsenkunnan tai jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen liiton jäsenkunta tai jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus.

Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, 3 krs, Oulu.

Muu valitusviranomainen: pykälä

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitus tehdään kirjallisesti.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, jolla muutosta vaaditaan

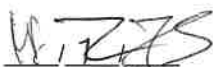
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Muun asiamiehen kuin asianajajan tai yleisen oikeusavustajan on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei päämies ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

  
pj pt pt