

RATKAISUVALTA SIVISTYSTOIMESSA (Hyvinvointilautakunta 22.10.2019)

Sivistystoimen ratkaisuvallta perustuu lakeihin ja sääntöihin sekä kunnan hallintosääntöön, jonka Ranuan kunnan valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.3.2017 § 10, sekä kunnan muihin yhteisiin ohjeistuksiin ja sääntöihin.

Sivistystoimen toiminta-ajatus

Sivistystoimen tehtävänä on laadukkaiden varhaiskasvatuksen, koulutuksen, kansalaisopiston, kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden järjestäminen ja kehittäminen. Sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinointi.

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunnassa käsitellään sekä sivistystoimen että perusturvan alaisia toimintoja.

Esittely ja läsnäolo lautakunnassa

Lautakunnassa sivistystoimen esittelijänä toimii sivistystoimenjohtaja. Yksiköiden johtajilla ja muilla lautakunnan määräämillä henkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa.

RATKAISUVALTA

Hyvinvointilautakunta

1. Hyvinvointilautakunta ratkaisee kunnalle edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat, jollei lautakunta ole päättänyt siirtää ratkaisuvalltaansa alaisilleen viranhaltijoille
2. Hyvinvointilautakunta antaa lausunnon vaikutuksiltaan merkittävien asemakaavojen ja asemakaavojen muutosten hyväksymisen vaikutuksista tehtävä alueittensa palvelujen näkökulmasta
3. Hyväksyy sivistystoimen talousarvioesityksen ja käyttösuunnitelman
4. Päättää tuntikehyksen yhteismäärästä
5. Hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman
6. Vahvistaa taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman
7. Päättää esiopetuksen ja koulujen lukuvuoden työ- ja loma-ajoista
8. Hyväksyy koulujen työsuunnitelmat
9. Päättää oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta, jos toimenpiteestä ei ole löytynyt yhteistä näkemystä koulun oppilashuollon ja huoltajan kanssa
10. Päättää oppilaan erottamisesta määrääjäksi
11. Päättää kokeiluihin osallistumisesta ja kokeiluluvan hakemisesta
12. Päättää koulutuksen arvioinnista
13. Päättää vapaaehtoisen perusopetuksen lisäluokan ja joustavan perusopetuksen luokan perustamisesta tai lakkauttamisesta
14. Päättää valmistavan opetuksen ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
15. Päättää sivistystoimen palveluista, vuokrista ja käyttökorvauksista perittävien maksujen perusteista ja asiakasmaksuista siltä osin kun tehtävää ei ole siirretty viranhaltijalle
16. Päättää varhaiskasvatuksen kuljetusten ja koululaiskuljetusten yleisperiaatteet
17. Päättää mahdollisista lomautuksista

Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa sekä huolehtia sen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä samoin kuin tarpeellisesta yhteistyöstä.

Sivistystoimenjohtaja

1. Päättää erityisistä opetuksen järjestelyistä mm. työaikaan ja talouteen liittyvät lisäresurssit
2. Päättää määräaikaisen henkilöresurssin sijoittumisesta yksiköittäin (mm. koulunkäynnin ohjaajat)
3. Myöntää useampaa koulua koskevan tutkimusluvan
4. Toimii kunnan johtoryhmän jäsenenä
5. Perusopetuksen opetussuunnitelmatyön koordinointi ja sähköisen opetussuunnitelman ylläpitäminen
6. Oppilashuollon ohjausryhmän puheenjohtajana toimiminen
7. Toimii koulujen rehtoreiden ja koulunjohtajien, vapaa-aikatoimenjohtajan, kirjastotoimenjohtajan, kuraattorin, varhaiskasvatuksen johtajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan, sivistystoimen toimistohenkilöstön ja ruokapalvelupäällikön esimiehenä
8. Päättää oppivelvollisen oikeudesta olla osallistumatta perusopetuslain mukaiseen opetukseen yli lukuvuoden pituiseksi ajaksi sekä järjestelyistä, joilla oppivelvollisuuden edistymistä tuetaan ja seurataan
9. Päättää koulujen yhteisten opettajien tuntien määräämisestä eri kouluille
10. Päättää harkinnanvaraiset koulukuljetukset sekä saattoavustukset
11. Päättää koulunkäynnin ohjaajien sijoittumisesta kouluihin lukuvuoden loppupuolella tehtävän oppilaiden tuen tarpeen kartoittamisen perusteella.

Ruokapalvelupäällikkö

1. Toimii koulujen keittiöhenkilökunnan esimiehenä.
2. Vastaa keskuskeittiön materiaalien hallinnasta sekä ruokalistojen ja reseptien suunnittelusta.
3. Vastaa keskuskeittiön elintarvikkeiden kilpailuttamisesta.

Rehtori/koulunjohtaja

4. Tekee erityisen tuen päätöksen
5. Päättää koulunkäynnin/opiskelun erityisen tuen järjestämisestä
6. Tekee päätöksen 11-vuotiseen oppivelvollisuuteen siirtämistä
7. Myöntää koulukiinteistön- ja huoneiston käyttöluvan
8. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
9. Päättää poikkeuksellisesta oppilaan siirtämisestä vuosiluokalta toiselle
10. Päättää oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
11. Vahvistaa koulun järjestyssäännöt
12. Antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
13. Myöntää perusopetuksen oppilaalle poissaololuvan yli kolmen päivän poissaolosta
14. Määrää muun kuin peruskoulun oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottajan samoin kuin kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan
15. Määrää luokanopettajat ja luokanvalvojat peruskoulussa
16. Vastaa määrääjäksi erotetun oppilaan opetusjärjestelystä
17. Päättää koulunkäynnin ohjaajien sijoittumisesta yksikössä

18. Päättää koulun työjärjestyksestä
19. Päättää oppilaan valinnaisaineesta tai sen vaihtamisesta.
20. Antaa todistuksen oppilaalle perusopetuksen/lukion oppimäärän suorittamisesta erityisessä tutkinnossa kokonaan tai osittain

Lukion rehtori edellisten lisäksi

1. Päättää lukion oppilasvalinnasta lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
2. Myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen, luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta sekä päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
3. Määrää ryhmäohjaajat lukiossa
4. Antaa vapautusta opetuksesta kolmen päivän ylimenevästä osasta

Vararehtori ja varajohtaja

Koulut esittävät vararehtoreiden/varajohtajien nimeämiset kevään viimeisessä henkilöstökokouksessa hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vararehtorit ja varajohtajat hoitavat koulun toiminnan kannalta välttämättömät tehtävät (esim. sijaistuksien järjestäminen) rehtorin/johtajan poissa ollessa.

Opettaja

1. Määrää jälki-istunnon (perusopetus)
2. Päättää oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisestä jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi (POL 36 §, LL 26b §)
3. Noudattaa opetussuunnitelman perusteissa annettuja määräyksiä yleisen, tehostetun tuen ja erityisen tuen tukimuodoista sekä oppimissuunnitelman tekemisestä.
4. Osallistuu pedagogisen arvion ja pedagogisen selvityksen tekemiseen oppilaan opintojen osalta (perusopetus)

Lisäksi

Luokanopettaja, luokanvalvoja ja ryhmäohjaaja

1. Huolehtii että oppilas suorittaa rangaistuksensa (perusopetus)
2. Myöntää poissaololuvan enintään kolmeksi päiväksi
3. Seuraa oppilaan/opiskelijan poissaoloja ja koulutyön sujuvuutta
4. Koordinoi pedagogisen arvion ja pedagogisen selvityksen tekemisen oppilaan opintojen osalta (perusopetus)

Kirjastotoimenjohtaja

Kirjastotoimenjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat kirjaston ja kirjastoauton toiminnan koordinoimista ja niiden tehtäväalueiden käytännön toimintaa ja kehittämistä.

Kirjastotoimenjohtaja:

1. Myöntää kiinteistön ja irtaimiston käyttöluvat kunnan yleisten periaatteiden mukaisesti
2. Hyväksyy kirjastotoimen käytösäännöt
3. Päättää kirjaston maksuista
4. Päättää kirjaston aukioloajoista ja kirjastoauton reiteistä

Vapaa-aikatoimenjohtaja va kansalaisopiston rehtori

Vapaa-aikatoimenjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat vapaa-aikatoimen koordinoitua, nuoris-, liikunta- ja kulttuurityötä sekä tehtäväalueiden käytännön toimintaa ja kehittämistä.

Vapaa-aikatoimenjohtaja

1. Myöntää nuorisotilojen, jäähallin ja urheilukentän käyttövuorot
2. Myöntää kulttuuri-, nuoris- ja liikuntatoimen kohdeavustukset
3. Myöntää urheilustipendit lautakunnan vahvistaman urheilustipendisäännön mukaan
4. Myöntää kulttuuritoimen syksyn kohdeavustukset ja stipendit
5. Vastaa taiteen perusopetuksesta Ranuan kunnassa
6. Vastaa vapaan sivistystyön yksikön, Ranuan kansalaisopiston tiloista ja toiminnasta (rehtori)

Varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuksen johtaja ratkaisee varhaiskasvatuksen toimialaan kuuluvan toiminnan, talouden ja organisaation kehittämiseen liittyvät asiat ja huolehtii tarvittavan yhteistyön toteutumisesta.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

1. Päättää varhaiskasvatuspalveluiden antamisesta varhaiskasvatuksessa.
2. Päättää varhaiskasvatusmaksuista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
3. Vastaa esiopetuksen järjestämisestä
4. Tekee erityisen tuen päätöksen
5. Tekee päätöksen 11-vuotiseen oppivelvollisuuteen siirtämistä
6. Päättää koulunkäynnin aloittamisesta vuotta aiemmin tai myöhemmin
7. Myöntää päiväkodin ja ryhmäperhepäiväkodin käyttöluvan
8. Myöntää esioppilaalle poissaololuvan

Varhaiskasvatuksen opettaja (päiväkoti)

1. Toimii varhaiskasvatuksen johtajan sijaisena tarvittaessa
2. Vastaa päiväkodin pedagogisesta toiminnasta

Vastaava hoitaja

Vastaavan hoitajan tehtävänä on vastata ryhmäperhepäivähoidon ohjaus- ja esimiestehtävistä. Hän päättää ryhmäperhepäivähoidon asioiden organisoinnista ja pedagogiikasta.